KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. + 62-341-575824, 575825, 584394; Fax. + 62-341-575825, 575828
http://lppm.ub.ac.id E-mail : lppm@ub.ac.id

Nomor : 52 /UN10.C10/PN/2021
Perihal : Peluncuran Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi III Tahun 2021

14 JAN 2021

**Yth. Pimpinan Fakultas**
**di seluruh Universitas Brawijaya**

Sehubungan dengan penyempurnaan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat hibah dana Internal Tahun 2021, sebagai pedoman tata laksana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya, dengan ini LPPM menerbitkan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III Tahun 2021. Buku panduan dapat diunduh pada laman unduh di website : https://lppm.ub.ac.id

Pelaksanaan penerimaan proposal untuk pembiayaan tahun 2021 akan disampaikan kemudian. Skema penelitian dan pengabdian yang akan diseleksi untuk pembiayaan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Skema Penelitian :

a. Hibah Penelitian Pemula (HPP)
b. Hibah Penelitian Unggulan (HPU)
c. Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)
d. Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI)

Skema Pengabdian

- Doktor Mengabdi

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Ketua,

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr
NIP 196207191987011001

Lembaga Penelitian
Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Brawijaya

# Panduan

## PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT DANA INTERNAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Edisi 3

lppmub
www.lppm.ub.ac.id

2021


CONTACT US

EMAIL: lppm@ub.ac.id PHONE: 0341-575824, 584394, fax. 575828
ADDRESS: Gedung Layanan Bersama UB, Lantai 6-7-8, Jl. Veteran - Malang, 65145, Indonesia

# PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKATHIBAH DANA INTERNAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA EDISI III

PENANGGUNG JAWAB
Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc. Agr

TIM PENYUSUN:
1. Dodi Wirawan Irawanto, SE., M.Com., Ph.D
2. Dr. Sc. Asep Awaludin Prihanto, S.Pi., MP
3. Prof.Dr.dr. Loeki Enggar Fitri, M. Kes., Sp.ParK
4. Akhmad Sabarudin S. Si, M.Sc., Dr.Sc.
5. Dr.Ir. Susinggih Wijana, MS
6. Prof. Dr. Ir. Gatot Ciptadi, DESS, IPU
7. Dr. Sugiarto, ST., MT
8. Wahyu Achmad Supriadi, S. Sos

**PENERBIT:**
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Brawijaya
Ged. Layanan Bersama, Lantai 6-8.
Jl. Veteran Malang, Ketawanggede, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65145
Hak Publikasi ada pada LPPM UB
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis penerbit

# PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Edisi III tahun 2021 Universitas Brawijaya telah selesai disusun.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya yang pembiayaannya melalui dana internal UB. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya periode 2021-2025

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika Universitas Brawijaya berkontribusi positif untuk meningkatkan peran UB dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana internal penelitian UB diharapkan secara langsung memberikan kesempatan lebih luas kepada dosen untuk berkiprah dalam penelitian dan pengabdian dan secara tidak langsung dapat meningkatkan nilai indikator kinerja UB.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson Reuter atau jurnal nasional terakreditasi masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototipe/purwa rupa, HaKi dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Kami berharap jika hasil penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal saja, tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal Edisi III ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di Universitas Brawijaya. Buku panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis SIPP, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Tim penyusun Panduan ini beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyusun Buku Panduan ini.

Malang, Januari 2021

Ketua LPPM UB

Ttd.

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc. Agr

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
**HIBAH DANA INTERNAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA**
**EDISI III TAHUN 2021**


PENGANTAR ..... 1
DAFTAR ISI ..... 2
BAB 1 PENDAHULUAN ..... 4
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 6
2.1 Pendahuluan ..... 6
2.2 Ketentuan Umum ..... 6
2.3 Tahapan Kegiatan (tabel 1) ..... 8
2.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan (tabel 2)..... 11
2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 11
2.6 Tabel Indikator Kinerja Penelitian (tabel 3) ..... 12
2.7 Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat (tabel 4) ..... 12
BAB 3 PENGELOLAAN MELALUI DATABASE ..... 14
3.1 Pengusulan Penelitian ..... 14
3.1.1 Identitas ..... 14
3.1.2 Sistematika Usulan Penelitian ..... 14
3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat ..... 17
3.2.1 Identitas ..... 17
3.2.2 Sistematika Usulan Pengabdian ..... 17
3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan ..... 22
3.3.1 Tahapan Seleksi ..... 22
3.3.2 Tahapan Laporan ..... 23
3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan ..... 23
3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir ..... 23
BAB 4 PENELITIAN ..... 24
4.1 Pendahuluan ..... 24
4.2 Hibah Penelitian Pemula (HPP) ..... 24
4.2.1 Tujuan ..... 24
4.2.2 Luaran Penelitian ..... 25
4.2.3 Kreteria Penelitian ..... 25
4.2.4 Persyaratan Pengusul ..... 25
4.3 Hibah Penelitian Unggulan (HPU) ..... 26
4.3.1 Tujuan ..... 26
4.3.2 Luaran Penelitian ..... 26
4.3.3 Kreteria Penelitian ..... 27
4.3.4 Persyaratan Pengusul ..... 27
4.4 Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) ..... 27
4.4.1 Tujuan ..... 27
4.4.2 Luaran Penelitian ..... 28
4.4.3 Kriteria Penelitian ..... 28
4.4.4 Persyaratan Pengusul ..... 29
4.5 Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) ..... 29
4.5.1 Tujuan ..... 29
4.5.2 Luaran Penelitian ..... 30
4.5.3 Kriteria Penelitian ..... 30
4.5.4 Persyaratan Pengusul ..... 30

BAB 5 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ..... 32
5.1 Pendahuluan ..... 32
5.2 Hibah Doktor Mengabdi (DM) ..... 33
5.3 Target Capaian Program Doktor Mengabdi..... 35
5.4 Kretiria Pengabdian..... 37
5.5 Persyaratan Pengusul ..... 38

LAMPIRAN - LAMPIRAN
Lampiran 1: Halaman sampul proposal/ laporan kemajuan/ laporan akhir ..... 39
Lampiran 2: Halaman pengesahan Kemajuan ..... 40
Lampiran 3: Halaman pengesahan Akhir ..... 41
Lampiran 4: Justifikasi anggaran ..... 42
Lampiran 5: Form Capaian Luaran..... 43
Lampiran 6: Form Evaluasi Atas Capaian..... 44
Lampiran 7: Format Catatan Harian ..... 45
Lampiran 8: Pengalaman Publikasi kelompok peneliti ..... 46
Lampiran 9: Pengalaman Publikasi kelompok peneliti ..... 47
Lampiran 10: Surat pernyataan ketua Peneliti ..... 49
Lampiran 11: Surat Kesediaan MITRA ..... 50
Lampiran 12: Profil Mitra Usaha ..... 51
Lampiran 13: Surat Kesediaan MITRA Peneliti Luar negeri (khusus HAPKI)..... 52
Lampiran 14: Penilaian Usulan ..... 55
Lampiran 15: Penilaian Seleksi ..... 56
Lampiran 16: Penilaian Monitoring dan Evaluasi..... 57
Lampiran 17: Penilaian Seminar Hasil ..... 58
Lampiran 18: Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapang Pengabdian..... 61
Lampiran 19: Penilaian Indikator Kinerja Pengabdian ..... 63

# BAB I
# PENDAHULUAN

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, Universitas Brawijaya berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Sejalan dengan undang undang tersebut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah menetapkan visi tahun 2020-2024 sebagai berikut; **“**mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global”

Dalam hal ini Universitas Brawijaya berupaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas dari Kemendikbud yang mempunyai misi yaitu 1) Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi. 2). Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan bahasa dan sastra, dan 3). Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2020-2024 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Oleh karena itu Universitas Brawijaya dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil tenaga terampil pendidik Universitas Brawijaya

Agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana dengan baik Universitas Brawijaya harus mengarah demi tercapai tujuan dan standar tertentu maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi III ini dibuat untuk mensukseskan pencapaian misi UB secara berkelanjutan.

# BAB II
# PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB diarahkan untuk:

a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya;
b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya; dan
e. Memfungsikan potensi Universitas Brawijya dalam menopang daya saing bangsa.
f. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

## 2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada RIP dan RENSTRA Universitas Brawijaya sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Brawijaya menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap Universitas Brawijaya yang mempunyai NIDN atau NIDK.
2. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Usulan dilakukan melalui (http://sipp.ub.ac.id) dan harus mendapatkan persetujuan dari pimpinan unit kerja masing-masing di Universitas Brawijaya dan LPPM UB.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada setiap periode.
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak

diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Negara.

6. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan bermaterai.
7. Ketua Peneliti/Pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian Keuangaan dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diunggah ke database dalam bentuk JPG/PNG sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
8. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Ketua Peneliti/Pengabdian yang tidak dapat memenuhi luaran sesuai dengan target skema dan janji luaran dapat dikenai **sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan**.
10. LPPM melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat)
12. Bagi yang pernah menerima pendanaan, sebelum tahun pengajuan diwajibkan melampirkan naskah jurnal yang menjadi tanggungan minimal berstatus under review;
13. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan internal Universitas Brawijaya yang berlaku;
14. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
15. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK Universitas Brawijaya yang berlaku;
16. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa.
17. Bagi Ketua Peneliti/Pengabdian yang lolos didanai, proses pencairan mengunakan V***irtual Account*** debit dengan Rekening Bank Baru khusus penelitian dan Pengabdian yang akan ditentukan dan atau diatur kemudian.

18. **Semua Lembar pengesahan** yang akan diupload pada laporan kemajuan dan laporan Akhir **WAJIB sudah ada pengesahan dari Pimpinan LPPM**.

## 2.3 Tahapan Kegiatan

Tabel 1 tahapan kegiatan

| **Tahapan Pendanaan** | | **Pelaksa** | ***Keterangan*** |
|---|---|---|---|
| Pengumuman Usulan proposal | | | **Web LPPM/Fakultas, Surat** |
| **Pengusulan secara daring** | Pendaftaran pengusul | Pengusul | ***Username*** dan ***password*** mengunakan **email ub** |
| | Pengisian Identitas Pengusul | Pengusul | Daring |
| | Unggah proposal | Pengusul | Daring |
| **Seleksi** | Seleksi administrasi proposal | Penilai | Daring |
| | Penilaian proposal | Penilai | Daring |
| | Penetapan lolos didanai | LPPM | Daring dan surat edaran |
| **Pelaksanaan** | Catatan harian, *logbook* dan Laporan kemajuan, SPTB dan Laporan Keuangan | Peneliti dan DM | Daring |
| | MONEV Laporan Kemajuan | Penilai | Hasil kemajuan dan daring |
| | Laporan akhir | Peneliti | Upload laporan dan dokumen cetak disimpan di LPPM |
| | MONEV Laporan Akhir /Seminar hasil | Peneliti | Paparan hasil/output dan daring |

1. Tahapan Pengumuman

   Siklus pengelolaan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web sipp.ub.ac.id. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2. Tahapan Pengusulan

   Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses SIPP sesuai alur yang sudah ditentukan.

3. Tahapan Seleksi Proposal

   Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui sistem, sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan. Bagi yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di web LPPM dan mitra (Hibah Penelitian/HPU, Penelitian Pengembangan Unggulan/HAPPU, dan Doktor Mengabdi/DM) akan **mengkonfirmasi kesediaan dan profil mitra penelitian/pengabdian secara Daring** untuk memastikan kesediaan menjadi mitra Peneliti dan Pengabdian di LPPM UB. Khusus Penelitian Pemula tidak diwajibkan memiliki Mitra.

4. Tahapan Pelaksanaan

   Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

   a. Pelaksanaan penelitian/ dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian.
   b. Kontrak penelitian/pengabdian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
   c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
   d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian.
   e. LPPM membuat kontrak penugasan kepada ketua peneliti/ pelaksana pengabdian.
   f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
   g. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
      1. Nama Pejabat penandatangan kontrak
      2. Nama Ketua pelaksana kegiatan
      3. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
      4. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
      5. Masa berlaku kontrak
      6. Target Luaran
      7. Hak dan kewajiban
      8. Pelaporan penelitian
      9. Monitoring dan evaluasi
      10. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
      11. Pajak
      12. Kekayaan Intelektual
      13. *Force majeure*
      14. Sanksi
      15. Sengketa

5. Tahapan Pengawasan

   Monitoring dan Evaluasi

   a. Pengawasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
   b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 *reviewers*.
   c. Untuk monitoring dan evaluasi skema pengabdian kepada masyarakat dilakukan monitoring ke lapang (lokasi kegiatan).

6. Tahapan Pelaporan

Peneliti wajib memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir dengan rincian sesabagi berikut:

6.1. Laporan Kemajuan

a. Ketua Peneliti/pengabdian **Wajib** melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan, *output* penelitian/luaran wajib dan luaran tambahan kegiatan pengabdian, dan catatan harian aktivitas penelitian/pelaksanaan sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui SIPP.
b. Ketua Peneliti/pengabdian wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku)
c. Laporan Keuangan 70 % Penelitian/pengabdian (menyerahkan bukti setor pajak 100% kegiatan, menantangani Berita Acara kegiatan Peneliti/pengabdian)
d. Laporan kemajuan hanya menggunakan sistem SIPP tanpa *hardcopy*.
e. Peneliti yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana.

6.2 Laporan akhir

a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil Peneliti/pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM atau sebutan lainnya.
b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Peneliti/pengabdian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan Peneliti/pengabdian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.
c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Peneliti/pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPPM atau sebutan lainnya berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
    1. persentase tingkat keberhasilan Peneliti/pengabdian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
    2. saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran Peneliti/pengabdian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
    3. saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
    4. rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
d. Pelaksanaan kontrak Peneliti/pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak Peneliti/pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian.
e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM atau sebutan lainnya.

**2.4** Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 2 Jadwal

| No | Uraian Kegiatan | Bulan ke | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Pengumuman pengusulan usulan | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pendaftran Usulan Proposal | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3 | Evaluasi administrasi proposal | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 4 | Revisi proposal lolos adminstrasi | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 5 | Penilaian Proposal | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 6 | Penetapan Penerima Hibah | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 7 | Kontrak Penerima Hibah | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 8 | Implementasi Hibah | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 9 | Upload Laporan Kemajuan dan Lap. Keuangan 70 % | | | | | | | | | | ■ | | |
| 11 | MONEV Kemajuan | | | | | | | | | | ■ | | |
| 12 | Upload laporan akhir dan Lap Keuangan 30 % | | | | | | | | | | | ■ | |
| 13 | Seminar Hasil | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

## 2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas / Fakultas dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

LPPM Universitas Brawijaya dalam pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut;

1. Menyusun dan menetapkan norma penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Universitas dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas.
2. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengelola kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat tingkat Universitas.
4. Menyelenggarakan pendanaan pengabdian kepada masyarakat kompetisi dan penugasan.
5. Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM.
7. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.
8. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja yang relevan

dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara daring melalui http://sipp.ub.ac.id.

## 2.6 Tabel 3 Indikator Kinerja Penelitian

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)]TS+1 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | |
| | | Nasional tidak terakreditasi | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | |
| | | Nasional | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | |
| | | Nasional | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Paten | | | |
| | | Paten sederhana | | | |
| | | Hak Cipta | | | |
| | | Merek dagang | | | |
| | | Rahasia dagang | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | |
| | | Dan lain lain | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | | | | |
| 8 | Buku Ajar (ISBN) | | | | |
| 9 | Jumlah Dana Kerjasama Penelitian | | | | |
| 10 | Jumlah Mahasiswa | | | | |

9. TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
10. 1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
11. 2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
    3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
    4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
    5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *grante*
    6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

## 2.7 Tabel 4 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | | Jenis Luaran | | | Indikator Capaian |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)]TS+1 |
| 1 | Mitra Non Produktif Ekonomi | Kawasan/lingkungannya semakin baik | | | |
| | | Prasarananya bertambah | | | |
| | | Kelembagaannya semakin baik | | | |
| | | Manajemennya meningkat | | | |
| | | Pengetahuannya meningkat | | | |
| | | Keterampilannya meningkat | | | |
| | | Kesehatannya meningkat | | | |
| | | Pendapatannya meningkat | | | |
| | | Pelayanannya meningkat | | | |
| 2 | Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi | Pengetahuannya meningkat | | | |
| | | Keterampilannya meningkat | | | |
| | | Kualitas produknya meningkat | | | |
| | | Jumlah produknya meningkat | | | |
| | | Kapasitas produksi meningkat | | | |
| | | Berhasil melakukan pemasaran | | | |
| | | antar pulau | | | |
| | | Jumlah aset meningkat | | | |
| | | Jumlah omsetnya meningkat | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah tenaga kerjanya meningkat | | | |
| | | *Income generating* PT meningkat | | | |
| | | Produk tersertifikasi | | | |
| | | Produk terstandarisasi | | | |
| 3 | Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik | Artikel di Jurnal Internasional | | | |
| | | Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi | | | |
| | | Artikel di Jurnal Nasional Tidak | | | |
| | | Terakreditasi | | | |
| 4 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik | Internasional | | | |
| | | Nasional | | | |
| | | Lokal | | | |
| 5 | Artikel di media masa cetak atau elektronik | Nasional | | | |
| | | Lokal | | | |
| 6 | Dokumentasi pelaksanaan | Video kegiatan 3 menit dimuat di You Tube, Instagram dengan hastag LPPM UB | | | |
| 7 | (*Keynote Speaker*/*Invited*) dalam temu ilmiah | Internasional | | | |
| | | Nasional | | | |
| | | Lokal | | | |
| 8 | Pembicara tamu (*Visiting Lecturer*) | Internasional | | | |
| 9 | Kekayaan Intelektual (KI) | Paten / Paten Sederhana | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | |
| | | Hak Cipta | | | |
| | | Merk Dagang | | | |
| | | Rahasia Dagang | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | |
| | | Perlindungan Desain Tata Letak | | | |
| | | Sirkuit Terpadu | | | |
| 10 | Teknologi Tepat Guna | | | | |
| 11 | Model/Purwarupa/Desain /Karya seni/ Rekayasa Sosial | | | | |
| 12 | Buku ajar | Buku ber ISBN | | | |
| 13 | Jumlah Mahasiswa yang terlibat | Jumlah | | | |
| 14 | Partisipasi dosen dalam kegiatan Pengabdian | Jumlah | | | |
| 15 | Partisipasi tenaga kependidikan | Jumlah | | | |
| 16 | Dihasilkan Dokumen MoA antara LPPM | Jumlah | | | |

# BAB 3
# PENGELOLAAN MELALUI DATABASE

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB 2, tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui laman **sipp.ub.ac.id**., dijelaskan sebagai berikut.

## 3.1 PENGUSULAN PENELITIAN

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email UB. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online* sebagaimana tahapan berikut.

### 3.1.1 Identitas

a. Identitas usulan
   1. Nama peneliti (sesuai data SIMPEG UB)
   2. Judul penelitian / pengabdian
   3. Isian ringkasan rencana penelitian yang akan dilaksanakan, tidak lebih 2000 kata.
   4. Isian kata kunci
   5. Isian Rumpun Ilmu
   6. Bidang Fokus
   7. Bidang unggulan sesuai RIP *(halaman 24)*
   8. Topik Unggulan sesuai RIP
   9. Topik Unggulan PT

b. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota wajib ada)
c. Isian rencana **LUARAN** dan **TARGET**
d. Rencana Anggaran sesuai Tabel 5. *(halaman 16)*
e. Isian daftar jadwal rencana penelitian/pengabdian
f. Kelengkapan lain (Mitra Penelitian / pengabdian)
g. Upload file Proposal (format proposal sesuai tamplate di web lppm.ac.id)

### 3.1.2 Sistematika Usulan Penelitian

Format Usulan proposal untuk diunggah di sipp ditulis menggunakan ***Times New Roman*** **ukuran 12** dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**COVER**

**I. RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci

**II. LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, Permasalahan yang di teliti harus merujuk kepada *research gap* dan atau *Novelty* dari penelitian, tujuan khusus, dan

urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

## III. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada **Rencana Induk Penelitian (RIP)** UB dan hasil penelitian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. **Diakhir BAB 2 menjelaskan *road map* penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap *roadmap* Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi**. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

## IV. METODE

Uraikan secara rinci metode tidak lebih dari 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

## V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju beserta link jurnalnya untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapaian dalam tahunan seperti pada *(Tabel 3 Indikator Kinerja Penelitian)* sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

## VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai)

### 7.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format di tabel 5 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 5 Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

| No. | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp.) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah | (x Rp. 1000) | Total (x1000) |
| 1 | Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub **(MAKS. 20%).** (**Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)** | | | |
| 2 | Belanja Habis Pakai (50–70%) | | | |
| | penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh *double funding* dengan sumber lain) (max 20%) | | | |
| 3 | Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%) | | | |
| 4 | Belanja sewa (20%) | | | |

### 7.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tabel 6 Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

| Kegiatan/Tahapan | Bulan | | | | | | | | | Indikator Pencapaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Survey | | | | | | | | | | |
| Isolasi DNA | | | | | | | | | | |
| Membuat artikel | | | | | | | | | | |
| Dst… | | | | | | | | | | |

## IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun secara numbering [1] berurutan sesuai dengan urutan pensitasian dalam proposal/laporan [2] berdasarkan sistem **American Psycological Accociation (APA),** nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi. Jumlah referensi yang digunakan minimal sepulug artikel dan penggunaan referensi utama (jurnal) di anjurkan minimal 10 sepuluh tahun terakhir.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Kebutuhan lampiran untuk setiap skema berbeda beda, HPP (3 lampiran), HPU (4 lampiran), HAPPU (6 lampiran), HAPKI (5 lampiran). Detail kebutuhan lampiran tersebut adalah sebagai berikut:

| **HPP** | **HPU** | **HAPPU** | **HAPKI** |
|---|---|---|---|
| Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama, dan penghargaan (*Lampiran 8*) | Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama, dan penghargaan (*Lampiran 8*) | Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama, dan penghargaan (*Lampiran 8*) | Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama, dan penghargaan (*Lampiran 8*) |
| Pengalaman publikasi, pemakalah, buku ajar HAKI (*Lampiran 9*) | Pengalaman publikasi, pemakalah, buku ajar HAKI (*Lampiran 9*) | Pengalaman publikasi, pemakalah, buku ajar HAKI (*Lampiran 9*) | Pengalaman publikasi, pemakalah, buku ajar HAKI (*Lampiran 9*) |
| Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (*lihat Lampiran 10*). | Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (*lihat Lampiran 10*). | Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (*lihat Lampiran 10*). | Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (*lihat Lampiran 10*). |
| | Surat Kesedian Mitra | Surat Kesedian Mitra | Surat Kesedian Mitra Luar negeri (Lampiran 11) |
| | | Profil Mitra Usaha (lampiran 12) | MoU UB dengan Lembaga mitra. |
| | | Lampiran publikasi dan HAKI terkait | |

## 3.2 PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di email UB. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

### 3.2.1 Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul
   1. Nama pelaksana (sesuai data SIMPEG UB)
   2. Judul pengabdian kepada masyarakat
   3. Isian ringkasan rencana pengabdian yang akan dilaksanakan, tidak lebih 2000 kata.
   4. Isian kata kunci
   5. Isian Rumpun Ilmu
   6. Bidang fokus
   7. Bidang unggulan pengabdian *(halaman 32 – 33)*
   8. Topik /tema unggulan pengabdian *(halaman 32 – 33))*

b. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota wajib ada)

c. Isian rencana Target Capaian **KEGIATAN** dan **LUARAN**

d. Rencana Anggaran sesuai katagori wilayah sesuai **table 5** (buku panduan pengabdian/ Doktor Mengabdi)

e. Isian daftar jadwal rencana pengabdian

f. Kelengkapan lain (mitra kegiatan pengabdian)

### 3.2.2 Sistematika Usulan Pengabdian

Format usulan pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan ***Times New Roman*** **ukuran 12** dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan

ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**COVER**

## I. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## II. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra PKM UB 2021-2025 (dapat dilihat di web LPPM UB). Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahun berjalan seperti pada *(Tabel 4 Indikator Kinerja Pengabdian)* sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan

Tujuan mencakup hal-hal berikut :

a. Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan [kelompok Ekonomi Non Produktif)
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting].
   - Uraikan potensi keunggulan dan kekurangan mitra sebagai dasar kegiatan yang akan dilakukan bersama.
   - Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan mitra dalam tahun berjalan.
   - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
   - Sampaikan bidang unggulan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan
b. Untuk Kelompok Usaha Mikro/Jasa Layanan [kelompok Ekonomi Produktif
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting].
   - Uraikan kondisi segi produksi, manajemen usaha mitra, dokumen perijinan, standarisasi produk dll.
   - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
   - Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengmadian di tahun berjalan

c. Untuk Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat

- Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
- Jelaskan potensi keunggulan lembaga dari segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah organisasi dan kelembagaan, pengembangan SDM, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan

## III. LATAR BELAKANG

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan penentuan permasalahan prioritas mitra diarahkan pada rencana pengembangan Desa/Kelurahan Binaan Unggul sesuai dengan potensi unggul dan atau RPJM/ dokumen musrenbang yang dimiliki desa/kelurahan.

b. Untuk Kelompok Usaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mirtra.

b. Untuk Lembaga Masyarakat/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi kelembagaan, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan bersama selama pelaksanaan program pengabduian kepada masyarakat.

**d.** Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta **benar - benar sesuai dengan kebutuhan mitra.**

e. Untuk usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat lanjutan perlu dijelaskan capaian kegiatan di tahun sebelumnya dan permasalahan yang belum terselesaikan.

## IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 2000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran kegiatan yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi pengembangan kawasan/lingkungan, produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Buatlah rencana capaian kegiatan dan capaian luaran sesuai dengan yang ditargetkan.
5. Untuk usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat lanjutan perlu dijelaskan capaian kegiatan di tahun sebelumnya dan permasalahan yang akan diselesaikan pada tahun pengusulan.

## V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti :
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM/ DM selesai dilaksanakan

## VI. TARGET CAPAIAN KEGIATAN DAN TARGET LUARAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi target capaian kegiatan pengabdian sebagaimana tabel 4, luaran wajib serta luaran tambahan di tahun pengusulan. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

## VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai)

### 7.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada *lampiran 4*. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format di tabel 7 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 7. Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

| No. | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp.) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah | (x Rp. 1000) | Total (x1000) |
| 1 | Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub **(MAKS. 20%).** (**Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)** | | | |
| 2 | Belanja Habis Pakai (50–70%) | | | |
| | penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh *double funding* dengan sumber lain) (max 20%) | | | |
| 3 | Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%) | | | |
| 4 | Belanja sewa (20%) | | | |

### 6.2 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Tabel 8.Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

| Kegiatan/Tahapan | Bulan | | | | | | | | | Indikator Pencapaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Survey | | | | | | | | | | |
| Diskusi tim peneliti | | | | | | | | | | |
| FGD | | | | | | | | | | |
| Dst… | | | | | | | | | | |

## IX. PETA JALAN/ ROAD MAP

Meskipun kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan mono tahun, namun peta jalan pengabdian tetap dibutuhkan untuk memberikan gambaran secara utuh dari rangkaian kegiatan pengabdian tiap tahun berjalan menuju target akhir yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian tersebut. Peta jalan pengabdian kepada masyarakat memberikan gambaran tentang arah, tujuan dan tahapan kegiatan tiap tahun berjalan yang akan dilaksanakan dalam mencapai target kegiatan pengabdian secara utuh.

## X. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

## XI. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 10.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

## XII. GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 300 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

## XIII. PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra kegiatan yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Universitas Brawijaya dari pengusul.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan *(lihat Lampiran 8*)

Lampiran 2. Pengalaman Publikasi kelompok peneliti (lihat lampiran 9)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua pelaksana (*lihat Lampiran10*).

Lampiran 4. Surat kesediaan Mitra *(lihat Lampiran 11)*

## 3.3 Tahapan Seleksi dan Laporan

### 3.3.1 Tahapan Seleksi

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Sistem melalui email dan pengumuman lewat web LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan **verifikasi kelayakan administrasi (kelengkapan yang telah disahkan/stempel yang dimaksud)**. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RIP / RENSTRA Universitas Brawijaya untuk yang dikompetisikan, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui system.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (*soft file*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
c. Mengunggah pada database online **usulan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir** yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_Nama Skim.pdf,** berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

### 3.3.2 Tahapan Laporan

#### 3.3.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

a. Halaman Sampul
b. Halaman pengesahan (sesuai tamplate di web lppm)
c. Ringkasan
d. Daftar Isi
e. BAB 1. PENDAHULUAN
f. BAB 2. METODE PENELITIAN
g. BAB 3. HASIL YANG DICAPAI ***(wajib lamp. 5 PN atau lamp. 6 DM)***
h. BAB 4. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
i. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
j. LAMPIRAN
   - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
   - Produk penelitian/Pengabdian dll

#### 3.3.2.2 Sistematika Laporan Akhir

a. Halaman Sampul
b. Halaman Pengesahan (sesuai tamplate di web lppm)
c. Ringkasan
d. Prakata
e. Daftar Isi
f. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan
g. Daftar Lampiran
h. BAB 1. PENDAHULUAN
i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
j. BAB 3. METODE PENELITIAN
k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI ***(wajib lamp. 5 PN atau lamp. 6 DM PKM Tamplete di web LPPM)***
l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
m. DAFTAR PUSTAKA
n. LAMPIRAN
   Dokumentsi
   HKI dan publikasi

# BAB 4
# PENELITIAN

## 4.1 Pendahuluan

Program hibah program penelitian ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti untuk meletakan pondasi awal penelitiannya sesuai dengan RIP - UB, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementrian Ristekdiki atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari. Pengajuan penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UB tahun 2021-2025, Riset Unggulan Universitas Brawijaya tersebut meliputi 9 bidang yaitu:

1. Sosial, Humaniora, *Good Governance* dan Seni Budaya
2. Energi Terbarukan
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
4. Transportasi
5. Kelautan
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan
7. Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu
8. Kebencanaan dan Lingkungan
9. *Agroforestry*

## 4.2 Hibah Peneliti Pemula (HPP)

### 4.2.1 Tujuan Hibah Peneliti Pemula

Program Hibah Peneliti Pemula (HPP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu.

HPP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian.

Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh dosen peneliti pemula di lingkungan Universitas Brawijaya (UB) yang belum memenuhi syarat untuk mengajukan penelitian PUPT atau belum memiliki record penelitian yang memadai. Penelitian ini sifatnya *mono year*, dan jika penelitiannya menghasilkan ouput yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya pada skim yang sama.

### 4.2.2 Luaran Penelitian

- **Luaran wajib** penelitian HPP adalah berupa:
  1. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional**, atau**
  2. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal LPPM – UB, **atau**
  3. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 1 s/d 2.

  Note: - Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*
  - T+0 min submitted, T+1 min accepted

- **Luaran tambahan** penelitian HPP dapat berupa**:**
  a. HAKI
  b. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
  c. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
  d. Artikel nasional terindeks SINTA
  e. Artikel nasional internasional
  f. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
  g. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### 4.2.3 Kreteria Penelitian

1. Usulan pembiayaan (SBK) maksimal Rp. 25.000.000, - (dua puluh lima juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu **file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_HPP.pdf**, kemudian diunggah ke https://sipp.ub.ac.id/.

### 4.2.4 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UB ber NIDN/NIDK
2. Ketua pengusul mempunyai jabatan minimal jenjang pendidikan Magister(S-2), memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan memiliki NIDN/NIDK;
3. Tim peneliti/pelaksana maksimal berjumlah 3 orang (termasuk ketua peneliti);
4. Tim peneliti boleh beranggotakan dosen yang belum memiliki NIDN/NIDK atau dosen yang lebih senior dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Peneliti belum pernah mendapat *grant*/hibah penelitian HPP sebagai ketua maksimal 2 kali dan sebagai anggota maksimal 3 kali;
6. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain yang lebih dari Rp. 30 juta pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan);

## 4.3 Hibah Penelitian Unggulan (HPU)

### 4.3.1 Tujuan Hibah Penelitian Unggulan

Hibah penelitian Unggulan (HPU) ditujukan untuk penguatan bidang penelitian unggulan Universitas Brawijaya dengan pendanaan internal UB yang mencangkup bidang riset Inovasi, riset kolaborasi industri/ lembaga pemerintah dan riset kolaborasi internasional. Skema HPU harus tetap mengacu pada RIP UB untuk menjadi suatu kekuatan atau unggulan dari Universitas Brawijaya. Hibah Penelitian Unggulan dilatarbelakangi oleh belum adanya target yang termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dari ketersediaan sumber daya manusia dan fasilitas di Universitas Brawijaya untuk memberikan suatu hasil penelitian yang bisa berkontribusi untuk pembangunan, dan juga untuk menampilkan keunggulan spesifik Universitas Brawijaya dalam penelitian di kancah Nasional dan Internasional.

Mensinergikan penelitian di Universitas Brawijaya dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran, sarana dan prasarana penelitian yang dimiliki Universitas Brawijaya, dan atau sumber daya setempat. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi.

### 4.3.2 Luaran Hibah Penelitian Unggulan (HPU) adalah:

- **Luaran wajib** Penelitian Unggulan (HPU) adalah berupa:
  1. HAKI (T+0 min draft, T+1 min terdaftar), **dan**
  2. Publikasi minimal satu artikel pada jurnal internasional bereputasi, terindex dalam basis data bereputasi yang diakui kemendikbud (Web of Science dan/atau Scopus, tidak *discontinued*/*cancelled*, SJR >0,15 atau JIF WoS 0,05.

  Note: - Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*
  - T+0 min submitted, T+1 min accepted

- **Luaran tambahan** penelitian HPU dapat berupa**:**
  a. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
  b. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
  c. Jurnal Nasional terakreditasi SINTA
  d. Jurnal Nasional Bereputasi terindeks Scopus.
  e. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
  f. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian,
  g. Pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### 4.3.3 Kriteria Penelitian

1. Usulan pembiayaan (SBK) Penelitian maksimal Rp.150.000.000, - (seratus lima pulu juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun (mono tahun).
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu **file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_HPU.pdf**, diunggah ke https://sipp.ub.ac.id/.

.

### 4.3.4 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen dosen tetap UB ber NIDN/NIDK
2. Ketua mempunyai jenjang pendidikan minimal Doktor S-3, minimal jabatan fungsional Lektor;
3. Wajib menyertakan mitra penelitian
4. Tim peneliti berjumlah maksimum 4 orang (termasuk ketua peneliti) anggota lintas disiplin ilmu dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan)
6. Dosen yang hanya mendapat pendanaan 1 judul penelitian dari dana DRPM atau LPDP diperbolehkan mengajukan skema ini dengan syarat memiliki H-Index Scopus ≥ 4 untuk bidang sains dan teknologi atau H-Index Scopus ≥3 untuk bidang sosial humaniora dapat mengajukan hibah ini.

## 4.4 Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)

### 4.4.1 Pendahuluan

Penelitian Pengembangan Unggulan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 6 sampai dengan tingkat 9.

Skema Penelitian pengembangan ini dapat dilakukan dengan mitra kerjasama kerjasama dari dalam atau luar negeri

### 4.4.2 Tujuan Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)

Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) penyiapan dan pelaksanaan hilirisasi produk-produk hasil penelitian. Skema HAPPU harus tetap mengacu pada RIP UB untuk menjadi kekuatan atau unggulan dari Universitas Brawijaya. Hibah

Penelitian Pengembangan Unggulan dilatar belakangi dengan banyaknya penelitian-penelitian dilingkungan universitas Brawijaya yang masih belum beranjak naik angka Tingkat Kesiapanterapan Teknologi. Hal ini mengindikasikan bahwa tidak terjadi proses hilirisasi yang baik dari penelitian-penelitian yang ada di lingkungan Universitas Brawijaya.

Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) diharapkan dapat menjembatani hasil-hasil penelitian yang sudah mendapatkan Hak Atas Kekayaan Intelektual, untuk bisa segera terhilirisasi dan menghasilkan difusi teknologi yang benar-benar dapat dimanfaatkan baik oleh industry dan masyarakat. HAPPU berusaha untuk mensinergikan penelitian di Universitas Brawijaya dengan mitra baik dalam dan luar negeri untuk segera mewujudkan hasil-hasil penelitian tersebut menjadi produk dan atau teknologi yang masuk pada ranah industrialisasi. Oleh karena itu, keterlibatan mitra dan pendekatan penelitian yang interdisipliner diharapkan menjadi potensi kuat keberhasilan dari hibah ini.

### 4.4.2 Luaran Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)

- **Luaran wajib** Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) adalah:
  1. menghasilkan publikasi minimal pada jurnal terindex SINTA 2 atau jurnal internasional bereputasi, tidak *discontinued*/*cancelled* pada saat accepted, SJR >0,15; atau WoS > 0,05. (Note: T+0 min submitted, dan T+1 min accepted)
  2. Prototipe (T+0 min draft, dan T+1 min tersertifikasi)
  3. Dokumen Kelayakan industri (T+1 min draft)

  Note: - Ketua peneliti pada publikasi ilmiah harus sebagai *first author* atau *corresponding author*

- **Luaran tambahan** Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) dapat berupa**:**
  a. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
  b. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
  c. Jurnal Nasional terakreditasi SINTA
  d. Jurnal Nasional Bereputasi terindeks Scopus.
  e. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
  f. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
  g. Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### 4.4.3 Kriteria Penelitian

1. Usulan pembiayaan (SBK) Penelitian maksimal pertahun adalah Rp. 250.000.000, - (dua ratus limapuluh juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian maksimal dua tahun (*multiyears*).
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)

4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu **file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_HAPPU.pdf**, diunggah ke https://sipp.ub.ac.id/.

#### 4.4.4 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UB ber NIDN/NIDK
2. Ketua pengusul mempunyai jenjang pendidikan minimal Doktor S-3, minimal jabatan fungsional Lektor, atau Pendidikan magister dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala;
3. Ketua pelaksana mempunyai minimal satu artikel jurnal internasional bereputasi dan satu HAKI terkait judul penelitian yang diajukan
4. Tim peneliti berjumlah maksimum 4 orang (termasuk ketua peneliti) anggota lintas disiplin ilmu sangat disarankan dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan)
6. Dosen yang hanya mendapat pendanaan 1 judul penelitian dari dana DRPM atau LPDP diperbolehkan mengajukan skema ini dengan syarat memiliki H-Index Scopus ≥ 4 untuk bidang sains dan teknologi atau H-Index Scopus ≥3 untuk bidang sosial humaniora dapat mengajukan hibah ini.

### 4.5 Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI)

#### 4.5.1 Tujuan Penelitian Kerjasama Internasional

Hibah penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) ditujukan untuk meningkatkan kerjasama penelitian internasional dan meningkatkan pengakuan peneliti UB di tingkat internasional. Penelitian ini dimaksudkan untuk memperluas jaringan peneliti UB dan peneliti di lembaga atau universitas luar negeri. Skema HAPKI mengacu pada RIP UB. Penelitian HAPKI juga dimaksudkan untuk meningkatkan peringkat dan sitasi artikel dosen atau peneliti yang berafiliasi dengan UB. Publikasi Bersama anatara peneliti luar negeri dan dosen di Universitas Brawijaya diharapkan akan meningkat kan sitasi dan pengakuan kepakaran dari peneliti di UB.

HAPKI juga merupakan implementasi dari MOU yang sudah ditandatangi oleh universitas brawijaya sehingga dengan penerapan penelitian skema HAPKI ini diharapkan akan terjalin kerjasama dan implementasi MOU UB dengan lebaga/institusi mitra. Implementasi ini diharapkan selanjutnya akan menjadi pemicu implementasi-implementasi lanjutan yang lain, terutama dalam bidang penelitian, kerjasama lain yang saling menguntungkan.

### 4.5.2 Luaran Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI)

- **Luaran wajib** Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) adalah:
  1. menghasilkan publikasi minimal satu artikel pada jurnal internasional bereputasi, terindex dalam basis data bereputasi yang diakui kemendikbud (Web of Science dan/atau Scopus).
     a. Bidang saintek SJR minimal 0,50 atau JIF WoS 1,00
     b. Bidang sosial SJR minimal 0,40 atau JIF WoS 0,8
     c. Bidang ilmu art & Humanities SJR minimal 0,25 atau JIF WoS 0,5

     Note: - Ketua peneliti dari UB harus sebagai *first author* atau *corresponding author*
     - T+0 min submitted, T+1 min accepted

- **Luaran tambahan** Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) dapat berupa**:**
  a. HAKI
  b. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
  c. Artikel Internasional Bereputasi terindeks Scopus
  d. Artikel Nasional terindek SINTA
  e. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
  f. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
  g. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### 4.5.3 Kriteria Penelitian

1. Usulan pembiayaan (SBK) Penelitian maksimal Rp.150.000.000, - (seratus lima pulu juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun (mono tahun).
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_HAPKI.pdf**, diunggah ke https://sipp.ub.ac.id/.

### 4.5.4 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UB mempunyai NIDN/NIDK
2. Ketua pengusul mempunyai pendidikan minimal Doktor S-3, minimal jabatan fungsional Lektor; dengan H-Index Scopus ≥ 4.
3. Wajib menyertakan mitra penelitian Luar negeri yang lembaga/institusinya telah mempunyai MOU dengan UB.
4. Mitra peneliti luar negeri mempunyai H-index scopus ≥10, dan bersedia menjadi mitra penelitian yang dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi mitra.

5. Mitra Peneliti bersedia berkontribusi sebesar minimal US $ 2,500 dalam bentuk *cash/in kind* yang dinyatakan pada surat kesediaan menjadi mitra (lampiran 10).
6. Tim peneliti berjumlah maksimum 4 orang (termasuk ketua peneliti dan peneliti luar) serta peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
7. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan).
8. Dosen yang hanya telah mendapat pendanaan 1 judul penelitian dari dana DRPM atau LPDP diperbolehkan mengajukan skema ini dengan syarat memiliki H-Index Scopus ≥ 7 untuk bidang sains dan teknologi atau H-Index Scopus ≥5 untuk bidang sosial humaniora dapat mengajukan hibah ini.

# BAB 5
# PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 5.1 Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen.

## 5.2 Hibah Doktor Mengabdi

Pengabdian Kepada Masyarakat yang dimaksud diberikan nama Program Doktor Mengabdi (Program DM) yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya.

LPPM Universitas Brawijaya mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Doktor Mengabdi.

Khalayak sasaran program DM adalah:

1) Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang produktif secara ekonomi (memungkinkan untuk dikembangkan sehingga menjadi kelompok usaha/ lembaga yang mandiri);
2) Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi kelompok usaha/ lembaga yang produktif dan mandiri; dan
3) Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang kurang produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan minimal **tiga pengusaha mikro** dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Pengajuan Pengabdian yang sesuai dengan RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya meliputi 6 Bidang Unggulan dan Tema Unggulan yaitu:

1. Pemberdayaan Masyarakat Dan Pengembangan Ekonomi:
   a. Penguatan Lembaga ekonomi masyarakat
   b. Penguatan produktivitas Umkm
   c. Penguatan kelembagaan masyarakat
   d. pengembangan ekonomi kreatif
   e. Penguatan strategi pemasaran
2. Transfer Dan Difusi Teknologi:
   a. Diseminasi teknologi

b. Komersialisasi teknologi
c. Hilirisasi produk PT pada masyarakat pengguna

3. Inovasi ipteks dan kelembagaan:
   a. Penguatan sistem inovasi daerah (Sida)
   b. Layanan HaKI masyarakat
   c. Pembinaan kelompok masyarakat produktif inovatif.
   d. Penerapan sistem informasi manajemen (SIM) bagi kelembagaan masyarakat
4. Pengembangan Kearifan Lokal:
   a. Penguatan kelembagaan adat, seni dan budaya lokal
   b. Pengembangan kawasan ekowisata, wisata alam, jasa kelautan, seni dan budaya
   c. Pengembangan kawasan wisata ekonomi dan pendidikan
   d. Pengembangan kapasitas panti asuhan yatim-piatu & panti wredha
   e. Pengembangan kapasitas pondok pesantren
5. Pelayanan Sosial Dasar:
   a. Penguatan layanan pendidikan.
   b. Penguatan layanan kesehatan.
   c. Pengentasan kemiskinan
   d. Pendampingan pada masyarakat penerima bantuan kemiskinan
6. Mitigasi Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim Dan Ketangguhan:
   a. Penataan kawasan tanggap bencana.
   b. Pembinaan kawasan tanggap bencana menuju kawasan tangguh bencana.
   c. Penerapan teknologi pada kawasan tanggap bencana
   d. Pembinaan dini masyarakat tanggap bencana (siswa sekolah)
   e. Pengenalan dan zonasi daerah rawan bencana
   f. Pengembangan dan pendampingan Desa tangguh perubahan iklim

### 5.2.1 Tujuan

1. Membentuk/mengembangkan Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang lebih maju dan mandiri secara ekonomi, sosial budaya, pendidikan, penguasaan teknologi dan IT, sesuai dengan potensi unggul yang dimiliki dan arah kebijakan pembagunan Nasional maupun pembangunan Daerah
2. Membantu mengembangkan kawasan lingkar kampus, pedesaan pinggiran, kepulauan terpencil dan tertinggal, perbatasan dan bekas bencana, kolaborasi internasional antar lembaga untuk mendorong mitra agar bangkit berkembang mensejajarkan diri dengan wilayah yang telah maju; mandiri dan sejahtera.
3. Memberikan panduan dan menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat program DM di lingkungan Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik, mulai usulan kegiatan, sistem seleksi, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi kegiatan, sampai pelaporan dan capaian hasil kegiatan Program DM;

### 5.2.2. Road Map Program DM

Selanjutnya *road map* program DM tersebut harus dikuatkan dengan aktifitas nyata antara pelaksana dengan mitra kegiatan dan pihak lain yang mendukung kegiatan tersebut. Untuk menjamin keberhasilan penyelenggaraan Program DM sesuai dengan *road map*, harus didukung oleh bukti luaran yang ditargetkan kegiatan DM di tahun berjalan.

### 5.2.3. Alur penyusunan usulan proposal dan kegiatan pelaksanaan Program Pengabdian

Pihak Yang Terkait

1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai penanggung jawab terhadap jalannya program.
2. Koordinator Kompetensi Jabatan Fungsional (KKJF) Bidang Pengabdian kepada Masyarakat yang mengatur komunikasi dan kerjasama antara Ketua Tim Pengelola Program DM, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kepala Pusat Layanan KKN Tematik.
3. Tim Pengelola Program DM ditetapkan dengan Surat keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya.
4. Kepala Pusat Layanan KKN Tematik sebagai koordinator pelaksanaan KKN Tematik untuk mendukung pelaksanaan Program Doktor Mengabdi di desa sasaran.
5. Tim Pelaksana sekaligus bertindak sebagai Dosen Pembimbing Lapang (DPL) yang bertugas memandu mahasiswa yang melaksanakan KKN Tematik/PKL/PKN sesuai dengan tema yang ditujukan pada desa binaan.
6. Mahasiswa KKN tematik/ PKL/ PKN sebagai peserta kegiatan DM.
7. Pemerintah Daerah, Lembaga Desa/Kelurahan/Adat/Dusun, Pokmas, kelompok/ klaster UMKM yang menjadi Mitra kegiatan
8. Pihak ke 3 (lembaga/ komunitas/ perusahaan) yang berkomitmen untuk turut serta dalam mensukseskan kegiatan DM
9. Mitra Sasaran DM adalah satuan kerja atau lembaga sasaran program Doktor Mengabdi yang memberikan surat kesediaan untuk pelaksanaan program DM di wilayah sasaran

### 5.3. Target Capaian Program Doktor Mengabdi

Target capaian program DM terdiri dari 2 hal :

**A Target luaran kegiatan ilmiah**

Target kemanfaatan bagi masyarakat adalah wujud perkembangan situasi Mitra (Produktif dan Non-produktif), sebagai dampak dari kegiatan pengabdian/ program DM yang dilakukan tim pelaksana bersama mitra dalam tahun berjalan sebagaimana tabel 4 dalam Buku Pedoman Penelitian/pengabdian kepada masyarakat edisi III tahun 2021. Target capaian kegiatan dalam tahun berjalan harus disampaikan dalam proposal usulan kegiatan.

**B Target luaran kegiatan ilmiah**

Beberapa target luaran yang diharapkan dalam kegiatan DM antara lain :

**B.1 LUARAN WAJIB**

1. Minimal satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Internasional/ Jurnal Nasional ber ISSN atau prosiding dari seminar Internasional/ nasional (minimal telah disubmit di tahun 2021);
2. Publikasi pada media masa cetak **dan** media online/repocitory PT dengan mencantumkan hastag (#doktormengabdi #lppmub #temanub);

3. Video kegiatan selama pelaksanaan DM dengan durasi 3 menit (sekaligus dipublikasikan via Youtube/ Instagram pada official account UB dan agar menyampaikan dengan jelas dalam video tentang Program Doktor Mengabdi UB tahun berjalan) dengan mencantumkan hastag (#doktormengabdi #lppmub #temanub) dalam diskripsi video.
4. Penerapan iptek di masyarakat (TTG, desain, mekanisasi, produk IT, dan manajemen);

**B.2 LUARAN TAMBAHAN**

1. Surat Pernyataan (MoA/Kerjasama/Nota Kesepakatan Kerjasama) dengan stakeholder sasaran/ mitra untuk menjamin keberlanjutan program pemberdayaan
2. Dokumen potensi desa untuk Desa Binaan UB yang dikembangkan sebagai mitra dalam pembangunan dan implementasi Kampus Merdeka
3. Mitra berbadan Hukum
4. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang dan jasa, diversifikasi produk, perijinan usaha, standarisasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan
5. Modul pelatihan, buku ajar, buku referensi (ber ISBN dan hak cipta)
6. perbaikan tata nilai masyarakat di bidang (seni budaya, sosial, hukum, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
7. Capaian wajib Mahasiswa peserta KKN/ PKN/PKL/ Tugas Akhir yang terlibat dalam kegiatan DM :
    a. Buku laporan kegiatan kelompok
    b. Video kegiatan kelompok sekitar 3 menit (sekaligus dipublikasikan via Youtube/ Instagram pada official account UB dan agar menyampaikan dengan jelas dalam video tentang kegiatan KKN/ PKN/ PKN/ Tugas akhir dalam lingkup kegiatan PkM DM UB tahun berjalan) dengan mencantumkan hastag (#doktormengabdi #lppmub #temanub) dalam diskripsi video
    c. Buku profile desa/ kelompok atau kluster UMKM/ kelompok masyarakat/ mitra kegiatan (kelompok)

## 5.4. Kretiria Pengabdian

I. Skala prioritas **skema pemberdayaan masyarakat** di wilayah sasaran DM sebagai berikut:

**Wilayah 1** : Meliputi lembaga dan masyarakat lingkar kampus di wilayah Malang Raya yang didukung oleh **Surat Kesediaan Stakeholder/ mitra** sebagai sasaran DM,

**Wilayah 2** : Meliputi wilayah Desa pinggiran wilayah Jatim (non lingkar kampus)dan daerah kepulauan terluar/ terpencil (terutama daerah dengan akses transportasi dan komunikasi minim), yang didukung oleh **Surat Kesediaan Stakeholder/ mitra**

sebagai sasaran DM,

**Wilayah 3** : Meliputi wilayah perbatasan negara, lebih diutamakan yang memiliki Memorandum of Understanding (MoU) antara Stakeholders setempat dengan Universitas Brawijaya, yang didukung oleh **Surat Kesediaan Stakeholder/ mitra** sebagai sasaran DM

**Wilayah 4** : Meliputi wilayah dalam negeri, ASEAN, ASIA dan Internasional dengan pola penyelenggaraan dalam bentuk Kolaborasi Internasional bersama PT. dalam dan luar negeri, lembaga donor dan komunitas sosial regional/internasional, yang didukung oleh **Surat Kesediaan Stakeholder/ mitra** sebagai sasaran DM

II. Usulan proposal DM yang disetujui diprioritaskan pada kegiatan diseminasi dari temuan teknologi/manajemen/seni/desain dan prototipe yang telah dihasilkan oleh tim pengusul DM dan siap diintroduksi ke masyarakat, kegiatan yang didanai bersama antara pelaksana DM dengan mitra dan pihak lain dengan mekanisme keuangan yang terpisah dan kegiatan yang mampu mengembangkan embrio *income generating* bagi UB yang telah dihasilkan oleh tim pengusul DM dan siap disinergikan dengan mitra DM. Tetapan SBK anggaran kegiatan DM sebagai berikut:

Tabel 9 Batas Pagu anggaran berdasar wilayah pelaksanaan DM

| No | Wilayah Prioritas | Pagu Anggaran **Maksimum** |
|---|---|---|
| 1 | **Wilayah 1** | |
| | Wilayah Malang Raya (lingkar kampus) | Rp. 45.000.000,- |
| 2 | **Wilayah 2** (Wilayah Jatim non lingkar kampus dan kepulauan terpencil) | Rp. 75.000.000,- |
| 3 | **Wilayah 3** (Wilayah Perbatasan Negara) | Rp. 150.000.000,- |
| 4 | **Wilayah 4** (Wilayah Dalam dan Luar Negeri dalam bingkai kegiatan DM Kolaborasi Internasional) | Rp. 250.000.000,- |

1. Pembiayaan program DM bersumber dari Dana DIPA-PNBP Universitas Brawijaya
2. Jangka waktu pengabdian selama lamanya 7 Bulan.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_DM.pdf, diunggah ke **https://sipp.ub.ac.id/**.

## 5.5. Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Brawijaya dengan minimal jenjang pendidikan Doktor (S-3), minimal jabatan fungsional Asiten Ahli maksimal jabatan Guru Besar
2. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat program DM yang dilakukan oleh dosen yang bersifat **INTERDISIPLINER (MINIMAL 3 FAKULTAS)** di lingkungan Universitas Brawijaya;
3. Jumlah tim pelaksana minimal 5 orang, yang terdiri dari 1 orang Doktor/Guru Besar sebagai ketua tim dan minimal 4 orang Doktor/Master (minimal Asisten Ahli) sebagai anggota tim yang ada persetujuan dengan bersangkutan.
4. Apabila ditemukan indikasi pelanggaran kegiatan DM berupa memperoleh *double funding* kegiatan pengabdian atau mengusulkan kembali pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya (dengan isi kegitan yang sama dan bukan kegiatan Doktor Mengabdi lanjutan dari tahun sebelumnya), maka kegiatan program DM berjalan akan dihentikan dan Ketua pelaksana wajib mengembalikan dana yang telah diterima dan **tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut**.
5. Ketua Pelaksana tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber pendanaan lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan)
6. Wajib ada mitra
7. Wajib melibatkan minimal 3 Mahasiswa S1/S2;

**LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR**

(Bidang unggulan sesuai RIP: contoh Ketahanan Pangan)

**PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR**

**SKEMA**

**……**

JUDUL

……

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua )

Anggota : (Nama Anggota 1)

(Nama Anggota 2)

Dibiayai oleh:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Melalui Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Brawijaya
Sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Brawijaya
Nomor : DIPA-042.01.2.400919/(***Tahun berjalan***)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**(tahun berjalan)**

**CATATAN :**

**Dokumen Hard copy**

1. **Cover Laporan Kemajuan/Laporan Akhir HPP (WARNA HIJAU )**
2. **Cover Laporan Kemajuan/Laporan Akhir HPU (WARNA MERAH)**
3. **Cover Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Doktor Mengabdi (WARNA KUNING)**
4. **Cover Laporan Kemajuan/Laporan Akhir HAPPU (WARNA ABU ABU MUDA)**
5. **Cover Laporan Kemajuan/Laporan Akhir HAPKI (WARNA BIRU MUDA)**

## LAMPIRAN 2. LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

**LEMBAR PENGESAHAN**
**LAPORAN KEMAJUAN**
NAMA SKEMA APA

Judul : ……
Nama Rumpun Ilmu : ……..…..……

a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIP : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (*e-mail*) : ……

Anggota (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIP : ……
c. Alamat surel (*e-mail*)
d. Fakultas : ……

Anggota (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIP : ……
c. Alamat surel (*e-mail*)
d. Fakultas : ……

Anggota (ke 3 )
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIP : ……
c. Alamat surel (*e-mail*)
d. Fakultas : ……

Biaya yang diusulkan : ……
Biaya sumber lain : Rp.
Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua ,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

**LAMPIRAN 3. LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**HALAMAN PENGESAHAN**
**LAPORAN AKHIR**
NAMA SKEMA APA

| | |
|---|---|
| Judul | : …… |
| Nama Rumpun Ilmu | : …… |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN | : …… |
| c. Jabatan Fungsional | : …… |
| d. Program Studi | : …… |
| e. Nomor HP | : …… |
| f. Alamat surel (*e-mail*) | : …… |
| Anggota (1) | |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN/NIP | : …… |
| c. Alamat surel (*e-mail*) | |
| d. Fakultas | : …… |
| Anggota (2) | |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN/NIP | : …… |
| c. Alamat surel (*e-mail*) | |
| d. Fakultas | : …… |
| Biaya yang diusulkan | : …… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua ,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

## LAMPIRAN 4. JUSTIFIKASI ANGGARAN

**1. Honorarium (Tidak untuk Ketua / Anggota dari dosen UB) Tidak boleh lebih dari 20%**

| Honor | Honor/Jam | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Nilai Honor |
|---|---|---|---|---|
| Non Dosen | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Sub Total** | |

**2. Belanja Bahan Habis Pakai dan Biaya Penerbitan Luaran**

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| Material 1 | | | | |
| Material 2 | | | | |
| Material 3 | | | | |
| | | | **Sub Total** | |

**3. Belanja Perjalanan Penelitian / Pengabdian**

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| Material 1 | | | | |
| Material 2 | | | | |
| Material 3 | | | | |
| | | | **Sub Total** | |

**4. Belanja Sewa sewa**

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Sub Total** | |
| | | | **TOTAL KESELURUHAN** | |

## LAMPIRAN 5. Form Capaian Luaran Kegiatan Penelitian

Judul : .....
……..……
Ketua : .....
NIP : ……
Fakultas : .....
Lokasi Penelitian : …….
Tahun : ……..

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

| | |
|---|---|
| Keterangan | |
| Artikel Jurnal | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Tidak Terakreditasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional |
| Judul artikel | |
| - Draft artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

**2. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

| | |
|---|---|
| HKI | (Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*") |
| TEKNOLOGI TEPAT GUNA | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| REKAYASA SOSIAL | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah) |
| JEJARING KERJASAMA | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga) |
| PENGHARGAAN | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| MATERI PEMBELAJARAN | (Uraikan penggunaan hasil penelitian ke dalam materi pembelajaran kepada mahasiswa) |
| LAINNYA (Tuliskan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:
.....
.....

Malang, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan
( Nama Lengkap )

**LAMPIRAN 6. Form Evaluasi Atas Capaian Kegiatan Program Doktor Mengabdi**

Judul : .....
……..……
Ketua : .....
NIP : ……
Fakultas : .....
Lokasi Pengabdian : …….
Tahun : ……..

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| dst | | |

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

| | |
|---|---|
| Keterangan | |
| Artikel Jurnal | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Tidak Terakreditasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional |
| Judul artikel | |
| - Draft artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

**2. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

| | |
|---|---|
| HKI | (Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*") |
| TEKNOLOGI TEPAT GUNA | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| REKAYASA SOSIAL | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah) |
| JEJARING KERJASAMA | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga) |
| PENGHARGAAN | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| MATERI PEMBELAJARAN | (Uraikan penggunaan hasil penelitian ke dalam materi pembelajaran kepada mahasiswa) |
| VIDEO KEGIATAN | (diupload di system) durasi 3 menit file 5 MB |
| PUBLIKASI MEDIA CETAK /ELEKTRONIK | (Sebutkan) |
| LAINNYA (Tuliskan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Malang, tanggal, bulan, tahun
Ketua,
Tandatangan

( Nama Lengkap )

## LAMPIRAN 7. FORMAT CATATAN HARIAN

| No | Tanggal | Kegiata |
|---|---|---|
| 1 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: |
| 2 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: |
| 3 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: |
| dst | dst | Dan seterusnya |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah di sistem).

# LAMPIRAN 8. PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

## 1. Daftar Penelitian Internasional

| No | Nama penelitian | Deskripsi penelitian | Institusi pemberi dana/institusi partner | Tahun | Nama partner | Jumlah Dana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Person in charge | |
| | | | | | dalam kerjasama | |

## 2. Daftar Penelitian Nasional

| No | Deskripsi | Penelitian | Tahun | Skema Penelitian | Jumlah Dana | Posisi<br>Ketua / Anggota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 3. Daftar Penelitian Internal UB

| No | Deskripsi | Penelitian | Tahun | Skema Penelitian | Jumlah Dana | Posisi<br>Ketua / Anggota |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 4. Daftar Pengabdian

| No | Judul Pengabdian | Tahun | Sumber Dana | Jumlah Dana | Posisi<br>Ketua / Anggota |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 5. Daftar Kerjasama

| No | Judul | Tahun | Skema Penelitian / Pengabdian | Institusi partner / Nama institusi | Nama partner<br>Person in charge dalam kerjasama |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

## 6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

| No | Jenis penghargaan | Institusi pemberi penghargaan | Tahun |
|---|---|---|---|
| | | | |

# LAMPIRAN 9. PENGALAMAN PUBLIKASI KELOMPOK PENELITI

**Data Luaran 2 tahun terakhir**
Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

## 1. PUBLIKASI JURNAL

| No | Nama Dosen (Ketua dan Anggota) | Nama Jurnal | Jenis Jurnal* (isi menurut no urut) | Judul | ISSN | VOL | NO | Halaman (…s/d…) | URL (http://...) | Tahun |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| Dst | | | | | | | | | | |

* Keterangan :
1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

## 2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

| No | Nama Dosen (Ketua dan Anggota) | Nama Forum | Jenis Forum* (isi menurut no urut) | Judul Makalah | Nama Forum | Institusi Penyelenggara | Waktu Pelaksanaan | Tempat Pelaksanaan | Status** (isi menurut no urut) | Tahun |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| Dst | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Keterangan
*) : 1. Internasional
2. Nasional

**) : 1. Pemakalah Biasa
2. Invited/Keynote Speaker
3. Regional

### 3. BUKU AJAR / TEKS

| No | Nama Dosen (Ketua dan Anggota) | Judul Buku Ajar/Teks | ISBN | Jumlah Halaman | Penerbit | Tahun |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| dst | | | | | | |

### 6. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

| No | Nama Dosen (Ketua dan Anggota) | Judul HKI | Jenis HKI* (isi menurut no urut) | Nomor Pendaftaran | Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu | Tahun |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| dst | | | | | | |

*) Keterangan

1. Paten
2. Paten Sederhana
3. Hak Cipta
4. Merek Dagang
5. Rahasia Dagang
6. Desain Produksi Industri
7. Indikasi Geografis
8. Perlindungan Varietas Tanaman
9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu

### 7.LUARAN LAINNYA

| No | Nama Dosen (Ketua dan Anggota) | Judul Luaran | Deskripsi Singkat | Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| dst | | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.10.000
( Nama Jelas )

**LAMPIRAN 10. SURAT PERNYATAAN KETUA**

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**…… Judul proposal……..**

yang diusulkan dalam skema Nama Skim untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

| | |
|---|---|
| Mengetahui, | Malang, |
| Dekan/Ketua Jurusan | Yang Menyatakan |
| | Materai |
| Nama | Nama |
| NIP | NIP |

## LAMPIRAN 11. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

*KOP SURAT MITRA*

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ……
2. Jabatan : ……
3. Nama IRT/Kelompok : ……
4. Bidang Usaha : ……
5. Alamat : ……

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : …….
Perguruan Tinggi : …….

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....
Yang membuat pernyataan

Materai 10000 (Wajib Stempel)

TTD Mitra

**LAMPIRAN 12.** PROFIL MITRA USAHA HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN (HAPPU)

1. **Nama Unit/Mitra** : ……
2. **Kategori** : Usaha Mikro/Usaha Kecil/Usaha menengah/Usaha Besar*
3. **Komoditi Usaha** : ……
4. **Aset** : ……
5. **Omset** : ……per bulan atau per tahun*
6. **Jumlah Pekerja** : ……
7. **Area Pemasaran** : ……
8. **Sejarah Singkat Unit/Mitra** :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

9. **Foto-foto penunjang:** (Lokasi, Gedung, ruang produksi, dan foto lain yang dianggap penting untuk menyakinkan reviewer, dll )

*Coret yang tidak perlu

**LAMPIRAN 13. Kesedian Mitra Kolaborator Luar Negeri**

LETTER OF RESEARCH COLLABORATION

DATE

Dear Director of Institute Research and Community Services (IRCS):

(COLLABORATING INSTITUTION) is supportive of the proposal prepared by
UB Researchers Name :
NIP :
Faculty
to Institute Research and Community Services entitled, "…….PROJECT TITLE…….".
I, Prof/Dr. ____ at LAB, DEPARTMENT, INSTITUTION, COUNTRY will serve as principal investigator for the work to be done partly at COLLABORATING INSTITUTION. This collaboration is part of MOU, (No of MOU) Implementation between Brawijaya University and COLLABORATING INSTITUTION.

COLLABORATING INSTITUTION will commit to this project, along with a budget and budget justification, as approved by the university administration. The total budget for COLLABORATING INSTITUTION is minimum US $ 2,500, which includes direct and indirect costs.

*(If COLLABORATING INSTITUTION is making any additional commitments, such as access to special equipment or cost-sharing, clearly identify and describe those commitments and amounts here.)*

We are aware of the policies and are prepared to establish written agreements that will ensure compliance with all such policies.

Sincerely,

(signature)

Research Partner Name
Address, Institution, Contact email
Link scopus ID (Compulsary)

## LAMPIRAN 14. PENILAIAN USULAN

### a. Desk Evaluasi usulan penelitian HPP

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | **Rekam Jejak Pengusul** | |
| | a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah<br>b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding<br>c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN<br>d. Kuantitas dan status perolehan KI<br>e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d) | 5 |
| 2 | **Usulan Penelitian** | |
| | a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, topik<br>b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT | 15 |
| | c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode, dan kebaruan penelitian | 25 |
| | d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap rencana kedepan (*roadmap* penelitian) dan roadmap riset grup/p usat kajian/ pusat studi | 25 |
| | f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan<br>g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian | 30 |

### b. Desk Evaluasi usulan penelitian HPU

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | **Rekam Jejak Pengusul** | |
| | a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah<br>b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding<br>c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN<br>d. Kuantitas dan status perolehan KI<br>e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d) | 15 |
| 2 | **Usulan Penelitian** | |
| | a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, topik<br>b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT | 10 |
| | c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode, dan kebaruan penelitian | 15 |
| | d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (*roadmap* penelitian) | 10 |
| | f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan<br>g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian | 30 |
| | h. Peranan mitra dalam penelitian (Mitra asing skor 3 s/d 7, mitra nasional skor (1 s/d 5) | 20 |

c. **Desk Evaluasi usulan Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)**

| No | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | **Rekam Jejak Pengusul**<br>a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah<br>b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding<br>c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN<br>d. Kuantitas dan status perolehan KI<br>e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai | 10 |
| **2** | **Usulan penelitian** | |
| | a. Kesesuaian dengan template proposal | 5 |
| | b. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, topik | 10 |
| | c. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT | 10 |
| | d. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode penelitian yang di pilih | 10 |
| | e. Kualitas dan kejelasan Roadmap peneliti/ riset grup/pusat kajian/ pusat studi | 10 |
| | f. Kualitas Luaran | 20 |
| | g. Kewajaran capaian luaran | 10 |
| | h. Kewajaran penganggaran | 10 |

**d. Desk Evaluasi usulan Penelitian Kerjasama Luarnegeri (HAPKI)**

| No | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | **Rekam Jejak Pengusul**<br>a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah<br>b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding<br>c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN<br>d. Kuantitas dan status perolehan KI<br>e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai | 10 |
| **2** | **Usulan penelitian** | |
| | b. Kesesuaian dengan template proposal | 5 |
| | b. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, topik | 10 |
| | c. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT | 10 |
| | d. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode penelitian yang di pilih | 10 |
| | i. Kualitas dan kejelasan Roadmap peneliti/ riset grup/pusat kajian/ pusat studi | 10 |
| | j. Kualitas Luaran | 20 |
| | k. Kewajaran capaian luaran | 10 |
| | l. Kewajaran penganggaran | 10 |

**f. Desk Evaluasi usulan Pengabdian kepada Masyarakat**

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra) | 15 |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) dikuatkan dengan bukti kesediaan mitra berkolaborasi dalam kegiatan DM | 15 |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | 30 |
| 4 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 15 |
| 5 | Kelayakan tim Pelaksana (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemas yarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | 10 |
| 6 | Kelayakan Usulan Biaya Kegiatan :<br>Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan,<br>Lain-lain pengeluaran) | 15 |
| | Jumlah | 100 |

**LAMPIRAN 15. PENILAIAN SELEKSI**

### a. Penelitian HPP

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/keunggulan Renstra Perguruan Tinggi | 20 |
| 2 | Rekam jejak tim penelti | 10 |
| 3 | Ketepatan Metodologi Penelitian | 30 |
| 4 | Dampak hasil riset | 10 |
| 5 | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Wajib : Jurnal Nasional terakreditasi/ jurnal internasional<br>b. Tambahan : Publikasi, HKI, Buku ajar,teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa soaial dan lain-lain | 30 |

### b. Penelitian HPU

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Sistematika penyampaian permasalahan | 10 |
| 2 | Kesesuaian substansi usulan dengan fenomena, permasalahan, dan tujuan penelitian | 10 |
| 3 | Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul dan mitra | 5 |
| 4 | Kesiapan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai target luaran yang diusulkan (formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.) | 30 |
| 5 | Rekam jejak dan roadmap penelitian | 20 |
| 6 | Komitmen dukungan finansial/sarana dari mitra | 5 |
| 7 | Kesiapan penerapan skala industri atau penerapan produk | 10 |
| 8 | Bukti kepemilikan KI (Paten, Buku ber-ISBN, Merk Dagang, Hak Cipta) | 10 |

### c. Penelitian HAPPU

| No | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian substansi usulan dengan fenomena, permasalahan, dan tujuan penelitian | 10 |
| 2 | Rekam jejak Peneliti | 10 |
| 3 | State of the art dan kesesuaian dengan roadmap dan RIP Universitas Brawijaya | 10 |
| 4 | Kualitas Luaran wajib dan tambahan | 25 |
| 5 | Kewajaran capaian luaran | 10 |
| 6 | Kewajaran penganggaran | 10 |
| 7 | Kesiapan Mitra usaha | 15 |
| 8 | Kesiapterapan skala industri | 10 |

**d. Penelitian HAPKI**

| No | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian substansi usulan dengan fenomena, permasalahan, dan tujuan penelitian | 10 |
| 2 | Rekam jejak Peneliti | 15 |
| 3 | State of the art dan kesesuaian dengan roadmap dan RIP Universitas Brawijaya | 10 |
| 4 | Kualitas Luaran wajib dan tambahan | 25 |
| 5 | Kewajaran capaian luaran | 15 |
| 6 | Kewajaran penganggaran | 10 |
| 7 | Kualitas Mitra Peneliti LN | 20 |

**e. Pengabdian kepada Masyarakat**

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Sistematika penyampaian permasalahan | |
| 2 | Kesesuaian substansi usulan dengan fenomena, permasalahan, dan tujuan kegiatan | 10 |
| 3 | Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul | 5 |
| 4 | Komitmen dana kontribusi PT | |
| 5 | Kelembagaan unit kewirausahaan/bisnis di PT | 10 |
| 6 | Kesiapan sarana gedung dan prasarana untuk mendukung program | 10 |
| 7 | Kesiapan pelaksanaan program dan penjadwalan | 10 |
| 8 | Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman) | 5 |
| 9 | Strategi pelaksanaan program | 15 |
| 10 | Kesesuaian, kualitas dan nilai strategis program | |
| 11 | Prospek keberhasilan program | 15 |
| 12 | Kelayakan mitra sasaran (lokasi, dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana) | 10 |
| 13 | Komitmen kontribusi dana dari mitra sasaran dan atau mitra kerjasama | 5 |

## LAMPIRAN 16. PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI

### a. Penelitian HPP

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan | 40 |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 20 |
| 3 | Kesesuaian penelitian dengan usulan | 15 |
| 4 | Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti | 10 |
| 5 | Potensi keberlanjutan hasil penelitian | 15 |

### b. Penelitian HPU

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan | 40 |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 15 |
| 3 | Kesesuaian penelitian dengan usulan | 10 |
| 4 | Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti | 5 |
| 5 | Realisasi kontribusi mitra (jika ada) | 20 |
| 6 | Potensi keberlanjutan hasil penelitian | 10 |

### c. Penelitian HAPPU

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan | 40 |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 15 |
| 3 | Kesesuaian penelitian dengan usulan | 10 |
| 4 | Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti | 5 |
| 5 | Realisasi kontribusi mitra | 20 |
| 6 | Potensi keberlanjutan hasil penelitian | 10 |

### d. Penelitian HAPKI

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan | 40 |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan | 15 |
| 3 | Kesesuaian penelitian dengan usulan | 10 |
| 4 | Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti | 5 |
| 5 | Realisasi kontribusi mitra | 20 |
| 6 | Potensi keberlanjutan hasil penelitian | 10 |

### e. Pengabdian kepada Masyarakat

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib | 30 |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan | 20 |
| 3 | Tingkat ketercapaian keberdayaan | 15 |
| 4 | Kesesuaian program dengan rencana kegiatan Integritas, dedikasi kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan | 15 |
| 5 | Tingkat partisipasi mitra sasaran | 10 |
| 6 | Tingkat partisipasi mitra kerjasama | 10 |

## LAMPIRAN 17. PENILAIAN HASIL PENELITIAN

### a. Penelitian HPP, HPU, HAPPU, HAPKI

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan | 50 |
| 2 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan (jika ada) | 25 |
| 3 | Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan | 15 |
| 4 | Potensi keberlanjutan hasil penelitian | 10 |

### b. Pengabdian kepada Masyarakat

| NO | KOMPONEN PENILAIAN | BOBOT (%) |
|---|---|---|
| 1 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib | 30 |
| 2 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan | 20 |
| 3 | Tingkat ketercapaian keberdayaan | 15 |
| 4 | Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan | 20 |
| 5 | Potensi keberlanjutan | 15 |

## LAMPIRAN 18. FROM VISITASI HASIL LAPANG PROGRAM PENGABDIAN

Judul : .....
……..……
Ketua : .....
NIP : ……
Fakultas : .....
Lokasi Pengabdian : ……
Tahun : ……..

| | | |
|---|---|---|
| Nama Mitra Kegiatan | : | …….. |
| Jumlah Mitra | : | …… orang<br>…… usaha |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 …… orang, S-2 …… orang<br>- S-1 …… orang, Diploma …. orang<br>- SMA …… orang, SMP …… orang<br>- SD …… orang<br>- Tidak Berpendidikan …… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| **Lokasi** | | |
| Alamat Lokasi Mitra | : | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | …… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai) | | ……. |
| **Identitas** | | |
| Tim Pengabdian DM | | |
| Jumlah dosen | : | …… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | …… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 …… orang S-2 …..… orang<br>S-1 …… orang Mhs …….. orang |
| Gender | : | Laki-laki …… orang<br>Perempuan …… orang |
| Aktivitas Pengabdian | | |

| | | |
|---|---|---|
| Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, | : | ……. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal* |
| Indikator Keberhasilan | | |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum DM …….. SetelahDM …….. |
| Omzet per bulan | | Sebelum Pengabdian Rp ……..….. Setelah Pengabdian Rp ……..….. |
| Persoalan Masyarakat Mitra | | Terselesaikan / Tidak terselesaikan* |
| **Biaya Program** | | |
| DRPM | : | Rp ……... |
| Sumber Lain | : | Rp ……... |
| **Likuiditas Dana Program** | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima 100%* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif* Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan | | Menyediakan /Tidak menyediakan* |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama* |
| **Usul penyempurnaan program PKM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …… |
| Anggaran Biaya | : | Rp …… |
| Lain-lain | : | …… |

* Coret yang tidak perlu

Komentar Visitor:

……
……

Rekomendasi : ……

……..……

Visitor Lapang

Nama Mitra

……. ……..

## LAMPIRAN 19. FROM PENILAIAN INDIKATOR PROGRAM PENGABDIAN

| Penilaian | Keterangan | Input | Bobot Penilaian PKM | Skor | Keterangan | Kelengkapan Data Pendukung |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mitra non produktif | Kawasan/lingkungannya semakin baik | | 9 | 0 | Jumlah mitra | 1. MoA<br>2. Nama Mitra Pengabdian<br>3. Jenis Mitra<br>4. Bidang Usaha |
| | Prasarananya bertambah | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Kelembagaannya semakin baik | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Manajemennya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Keterampilannya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Kesehatannya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Pendapatannya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Pelayanannya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Pengetahuannya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| Mitra Produktif Ekonomi /PerguruanTinggi | Mitra yang produktif (IRT/UMKM) | | 14 | 0 | Jumlah mitra | 1. MoA<br>2. Nama Mitra Pengabdian<br>3. Jenis Mitra<br>4. Bidang Usaha<br>5. Peningkatan Omzet (Rupiah/Tahun)<br>6. Dana Pendamping (Rupiah) |
| | Mitra CSR/pemda/industri (UKM) | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Mitra produksinya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Mitra yang kualitas produknya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau | | | 0 | Jumlah mitra | |
| | Mitra yang menghasilkan usahawan muda | | | 0 | Jumlah mitra | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mitra yang omsetnya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | | | |
| | Mitra yang tenaga kerjanya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | | | |
| | Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat | | | 0 | Jumlah mitra | | | |
| Anggota Dosen | Tingkat Pendidikan S3 | | 3 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Tingkat Pendidikan S2 | | 3 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Guru Besar | | 2 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Pengelola unit usaha | | 2 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Bidang Keahlian/Keragaman Prodi | | 2 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| Anggota Non Dosen | Mahasiswa | | 4 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Alumni | | 2 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Staf Administrasi | | 2 | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| | Teknisi/laboran | | | 0 | Jumlah anggota | CV | | |
| Penggunaan Fasilitas UB Penunjang Pengabdian kepada Masyarakat | Pusat Studi/Kajian | | 1 | 0 | Jumlah Fasilitas | 1. Periode Tahun<br>2. Jenis Fasilitas Penunjang<br>3. Nama Unit<br>4. Nomor SK pendirian<br>5. Fasilitas | | |
| | Laboratorium/Studio | | | 0 | Jumlah Fasilitas | | | |
| | Sentra HKI | | | 0 | Jumlah Fasilitas | | | |
| | Inkubator Hasil Riset | | | 0 | Jumlah Fasilitas | | | |
| | Lahan/Kebun Percobaan | | | 0 | Jumlah Fasilitas | | | |
| Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat | Artikel di jurnal Internasional | | 6 | 0 | Jumlah publikasi | Jurnal<br><br>1. Dokumen Pendukung Publikasi Jurnal(dalam bentuk .pdf)<br>2. Halaman akhir | Pemakalah Forum Ilmiah<br><br>1. URL pemakalah forum ilmiah<br>2. ISBN/ISSN<br>3. Institusi | Publikasi di Youtube/ Instag<br>1. Tahun Penerbitan/Publika<br>2. Tanggal Publikasi<br>3. Judul<br>4. Nama Media<br>5. Jenis Media<br>6. Volume & Nomor |
| | Artikel di jurnal nasional terakreditasi | | 4 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| | Artikel di jurnal nasional | | 2 | 0 | Jumlah publikasi | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Video kegiatan 3 menit | | 3 | 0 | Jumlah publikasi | Artikel<br>3. Halaman awal<br>Artikel<br>4. ISSN<br>5. Jenis Publikasi<br>Jurnal<br>6. Judul Artikel<br>7. Nama Jurnal<br>8. Nomor<br>9. Tahun Penerbitan<br>10. URL<br>11. Volume | Penyelenggara<br>4. Tingkat Forum<br>Ilmiah<br>5. Judul Makalah<br>6. Nama Forum<br>7. Tempat<br>Pelaksanaan<br>8. Tahun Kegiatan<br>Pemakalah Forum<br>Ilmiah<br>9. Dokumen<br>Pendukung<br>Pemakalah Forum<br>Ilmiah(dalam<br>bentuk .pdf)<br>10. Waktu<br>Pelaksanaan | 7. Halaman awal<br>8. Halaman akhir<br>9. URL Media Massa<br>10. Dokumen Pendukung Pu |
| | Tulisan/berita di media masa internasional | | 2.5 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| | Tulisan/berita di media masa nasional | | 1.5 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| | Makalah di forum ilmiah internasional | | 2.5 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| | Makalah di forum ilmiah nasional | | 1.5 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| | Makalah di forum ilmiah regional | | 0.5 | 0 | Jumlah publikasi | | | |
| HKI, Produk, dan Kemitraan hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | Paten | | 7 | 0 | Jumlah produk hukum | 1. Dokumen Pendukung Publikasi Media Massa(dalam bentuk .pdf)<br>2. Status<br>3. Nomor Pendaftaran<br>4. Fakulta/Program Studi<br>5. Judul HKI<br>6. Jenis HKI<br>7. Nama Dosen/Inventor<br>8. Nomor HKI<br>9. Tanggal Pendaftaran | | |
| | Paten Sederhana | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Perlindungan Varietas Tanaman | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Hak Cipta | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Merk Dagang | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Rahasia Dagang | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Desain Produk Industri | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |
| | Indikasi Geografis | | | 0 | Jumlah produk hukum | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | | | 0 | Jumlah produk hukum | |
| Produk Tersertifikasi/ Terstandirisasi | Produk tersertifikasi | | 2 | 0 | Jumlah Sertifikat | 1. Dokumen Pendukung Publikasi Media Massa(dalam bentuk .pdf)<br>2. Status<br>3. Nomor Pendaftaran<br>4. Tanggal Pendaftaran<br>5. Judul HKI<br>6. Jenis HKI<br>7. Nama Dosen/Inventor<br>8. Nomor HKI<br>9. Fakulta/Program Studi |
| | Produk terstandardisasi | | | 0 | Jumlh Standarisasi | |
| Mitra Berbadan Hukum | Unit usaha berbadan hukum | | 1 | 0 | Jumlah mitra berbadan hukum | 1. Nomor Badan Hukum<br>2. Nama Mitra<br>3. Bidang Usaha Mitra<br>4. Lembaga Pemberi Status<br>5. Tahun Perolehan 1<br>6. Dokumen Pendukung Mitra Berbadan Hukum(dalam bentuk .pdf) |
| Buku | Buku ber ISBN | | 3.5 | 0 | Jumlah buku ber-ISBN | 1. Cover depan & ISBN<br>2. Daftar Isi<br>3. Halaman pertama buku |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Luaran Iptek lainnya hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Teknologi Tepat Guna (TTG) | | 7 | 0 | Jumlah luaran iptek | 1. Nama Dosen Penulis<br>2. Fakultas/Program Studi 2<br>3. Tahun Terbit Luaran Lainnya<br>4. Judul Luaran<br>5. Jenis Luaran<br>6. Deskripsi Singkat<br>7. Dokumen Pendukung Iptek Lainnya(dalam bentuk .pdf) |
| | Model | | | 0 | Jumlah luaran iptek | |
| | Prototipe/purwarupa, | | | 0 | Jumlah luaran iptek | |
| | Karya Desain, | | | 0 | Jumlah luaran iptek | |
| | Seni kriya, bangunan dan arsitektur | | | 0 | Jumlah luaran iptek | |
| Penerapan HKI | Diterapkan | | 7 | 0 | | Dokumentasi |
| Revenue Generating | Unit bisnis berbasis produk | | 10 | 0 | | Laporan Keuangan |
| | Unit bisnis berbasis jasa | | | 0 | | |
| | Royalty | | 3 | 0 | | Laporan Keuangan |

**TOTAL NILAI 0**