TOR

PROGRAM HIBAH PENELITIAN UNTUK PROFESOR DAN DOKTOR

I. PENDAHULUAN

Hibah penelitian Guru Besar (GB), Doktor Lektor Kepala (LK) dan Doktor Non Lektor Kepala (NLK) adalah skema penelitian internal Universitas Brawijaya dengan dasar hukum Peraturan Rektor Nomor 15 tahun 2019, Tentang PROGRAM HIBAH PENELITIAN UNTUK PROFESOR DAN DOKTOR.

Penelitian ini ditujukan untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan; menghasilkan inovasi berbasis pada penelitian yang bermutu guna meningkatkan kualitas akademik serta dapat berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa; mencapai target dimensi dan sasaran Rencana Induk Penelitian UB; meningkatkan produktivitas penelitian Profesor dan Doktor.

Tujuan lainnya adalah penguatan penelitian yang berbasis sembilan Rencana Induk penelitian (RIP) Universitas Brawijaya yang tertuang dalam Peraturan Rektor No 59 tahun 2020, tentang RENCANA INDUK PENELITIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2021—2025. Kesembilan RIP Tersebut adalah 1. Sosial, Humaniora, Good governance dan Seni Budaya; 2. Energi Terbarukan; 3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata; 4. Transportasi; 5. Kelautan; 6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan; 7. Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu; 8. Kebencanaan dan Lingkungan; 9. Agroforestry.

II. PENGELOLAAN PENELITIAN

Pengelolaan penelitian GB, Doktor LK dan Doktor NLK dilakukan oleh Fakultas masing-masing dengan berkoordinasi dengan LPPM sebagai penjamin kualitas dan mutu sistem penelitian melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) pada laman sipp.ub.ac.id.

2.1. Pengusulan Penelitian

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email UB. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

2.1.1 Identitas

A. Identitas usulan

- ✓ Nama peneliti (sesuai data SIMPEG UB)
- ✓ Judul penelitian
- ✓ Isian ringkasan rencana penelitian yang akan dilaksanakan, tidak lebih 2000 kata.
- ✓ Isian kata kunci
- ✓ Isian Rumpun Ilmu
- ✓ Bidang Fokus
- ✓ Bidang unggulan sesuai RIP
- ✓ Topik Unggulan sesuai RIP
- ✓ Topik Unggulan PT

B. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota wajib ada)

C. Isian rencana luaran dan target

D. Rencana Anggaran sesuai tabel

E. Isian daftar jadwal rencana penelitian/pengabdian

F. Kelengkapan lain (Mitra Penelitian jika ada)

G. Upload file Proposal (format proposal sesuai tamplate di web lppm.ac.id)

2.1.2 Sistematika Usulan Penelitian

Format Usulan proposal untuk diunggah di sipp ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

b. DAFTAR ISI

c. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman) Ringkasan penelitian yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan ditulis 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks- sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapaian dalam tahunan seperti pada (Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	T+0[1)]	T+1
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)]	Internasional Bereputasi				
		Nasional Terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)]	Internasional Terindeks				
		Nasional				

3	*Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)]	Internasional				
		Nasional				
4	*Visiing lecturer*[5)]	Internasional				
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) [6)]	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu				
6	Teknologi Tepat Guna[7)]					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial[8)]					
8	Bahan Ajar[9)]					
9	Tingkat Kesiapan Teknologi[10)]					

TS[1)] : adalah tahun berjalan anggaran TA 2021 (minimal submitted)

T+1 : tahun lanjut setelah pelaksanaan di tahun 2021 (minimal accepted)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UB dan hasil penelitian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan **road map penelitiannya** beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil

yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format dan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Komponen anggaran untuk hibah Guru Besar

Komponen dan Penjelasan	% Komponen
• Personal *cost* untuk anggota peneliti yang terdiri dari mahasiswa UB (S3, S2), wajib ada. Jika tidak memiliki mahasiswa S2/S3 maka dapat menggunakan mahasiswa S1. Anggaran dapat berupa SPP dan atau biaya hidup sesuai dengan ketentuan: 1. *At cost* untuk pembiayaan SPP mahasiswa 2. Maksimum Rp. 2.000.000,- per bulan untuk biaya hidup Mahasiswa harus membuat surat pernyataan dan diketahui dosen bahwa yang bersangkutan tidak memperoleh pembiayaan dari sumber pendanaan pemerintah atau lembaga swasta	≤ 40%
• Biaya untuk mengirimkan mahasiswa untuk melakukan penelitian magang ke LN atau biaya perjalanan untuk melakukan bagian dari kegiatan penelitian maksimum 3 bulan (tiket dan akomodasi *at cost*) dan biaya *inbound* untuk mengundang peneliti partner (tiket dan akomodasi *at cost*)	≤ 40%
• Biaya untuk pengembangan peralatan pendukung pelaksanaan penelitian	≤ 30%

• Bahan habis pakai untuk kegiatan penelitian (bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK).	20% - 60%
• Biaya publikasi (biaya untuk mempresentasikan makalah, biaya penerbitan jurnal *open access*). Pembiayaan tidak boleh *double funding* dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 20%

Tabel 2. Komponen anggaran untuk hibah Doktor Lektor Kepala

Komponen dan Penjelasan	**% Komponen**
• Personal *cost* untuk anggota peneliti yang terdiri dari mahasiswa UB (S3, S2). Anggaran dapat berupa SPP dan atau biaya hidup sesuai dengan ketentuan: 1. *At cost* untuk pembiayaan SPP mahasiswa 2. Maksimum Rp. 2.000.000,- per bulan untuk biaya hidup Mahasiswa harus membuat surat pernyataan dan diketahui dosen bahwa yang bersangkutan tidak memperoleh pembiayaan dari sumber pendanaan pemerintah atau lembaga swasta	≤ 40%
• Biaya untuk mengirimkan mahasiswa untuk melakukan penelitian magang ke LN atau biaya perjalanan untuk melakukan bagian dari kegiatan penelitian maksimum 3 bulan (tiket dan akomodasi *at cost*) dan biaya *inbound* untuk mengundang peneliti partner (tiket dan akomodasi *at cost*)	≤ 40%
• Biaya untuk pengembangan peralatan pendukung pelaksanaan penelitian	≤ 30%
• Bahan habis pakai untuk kegiatan penelitian (bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK).	20% - 60%
• Biaya publikasi (biaya untuk mempresentasikan makalah, biaya penerbitan jurnal *open access*). Pembiayaan tidak boleh *double funding* dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 20%

Tabel 3. Komponen anggaran untuk hibah Doktor Lektor atau Asisten Ahli

Komponen dan Penjelasan	% Komponen
• Honorarium untuk pembantu peneliti	≤ 20%
• Biaya untuk pengembangan peralatan pendukung pelaksanaan penelitian	≤ 30%
• Bahan habis pakai untuk kegiatan penelitian (bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK).	20% - 60%
• Biaya publikasi (biaya untuk mempresentasikan makalah, biaya penerbitan jurnal *open access*). Pembiayaan tidak boleh *double funding* dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 20%

4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2.1a. Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti contoh dibawah in:

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Isolasi DNA										
Membuat artikel										
Dst…										

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem American Psycological Accociation (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. CV Peneliti (Ketua dan Anggota) (lihat Lampiran 2).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (lihat Lampiran 3).

Lampiran 3. RAB detail.

Lampiran 4. lampiran Screenshot SISTER (akses https://sister.ub.ac.id/auth/login).

2.2. Kriteria Penilaian proposal dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan berdasarkan rekam jejak ketercapaian luaran penelitian hibah GB, LK dan dan non LK tahun sebelumnya (Tahun anggaran 2020), dan kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian kualitas proposal usulan akan di fokuskan pada tiga indikator yaitu:

a. administrasi;
b. substansi; dan
c. keuangan.

2.3. Pelaporan Penelitian

Pelaporan kegiatan penelitian ini adalah:

1. Laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan dan laporan akhir
2. laporan keuangan

III. LUARAN PENELITIAN

3.1 Luaran Wajib Penelitian

- **Penelitian GB dan Doktor LK berupa:**

  Satu artikel prosiding internasional, atau satu publikasi artikel ilmiah dalam jurnal Internasional bereputasi (dengan minimal SJR 0.1)

  Status luaran pada tahun anggaran berlangsung (T+0) adalah minimal submitted, dan pada tahun T+1 adalah minimal Accepted.

- **Penelitian Doktor Non LK berupa:**

  Satu Publikasi artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2.

  Status luaran pada tahun anggaran berlangsung (T+0) adalah minimal submitted, dan pada tahun T+1 adalah minimal Accepted.

3.2. Luaran Tambahan Penelitian

Luaran tambahan penelitian pada semua skema dapat berupa:

a) HAKI
b) Buku hasil penelitian ber-ISBN;
c) artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi;
d) publikasi ilmiah nasional dan internasional
e) Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;

f) kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial;

g) Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

IV. KRITERIA PENELITIAN

4.1 Kriteria Umum

Kriteria umum untuk penelitian GB, LK dan NLK adalah penelitian dengan bentuk penelitian dasar (TKT1-3), Penelitian Terapan (TKT 4-6), dan penelitian pengembangan (TKT 7-9). Keseluruhan skema penelitian dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok dengan maksimal 3 orang termasuk ketua peneliti.

4.2 Kriteria Khusus

Kriteria khusus untuk setiap skema penelitian adalah sebagai berikut:

Skema Penelitian GB

1. Usulan pembiayaan (SBK) Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah)
2. Melibatkan minimal satu mahasiswa dengan jenjang minimal pendidikan magister dan jika dalam keadaan khusus tidak mempunyai program magister maka di perbolehkan jenjang sarjana dengan penyesuaian anggaran sesuai magister.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_GB.pdf, kemudian diunggah ke database SIPP.

Skema Penelitian Doktor Lektor Kepala

1. Usulan pembiayaan (SBK) Rp. 50.000.000,- (limapuluh juta rupiah)
2. Melibatkan minimal satu mahasiswa dengan jenjang minimal pendidikan magister dan jika dalam keadaan khusus tidak mempunyai program magister maka di perbolehkan jenjang sarjana.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_LK**.pdf, kemudian diunggah ke database SIPP.

Skema Penelitian Doktor Non Lektor Kepala

1. Usulan pembiayaan (SBK) maksimal Rp. 25.000.000,- (duapuluh lima juta rupiah)
2. Melibatkan minimal satu mahasiswa jenjang sarjana.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_NLK**.pdf, kemudian diunggah ke database SIPP.

V. PERSYARATAN PENGUSUL

5.1. Kriteria Umum

Kriteria umum untuk pengusul pada skema penelitian GB, Doktor LK dan Doktor NLK adalah:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen ber NIDN
2. Anggota pengusul adalah dosen ber NIDN/NIDK

Kriteria Khusus

1. Skema Penelitian GB

   Dosen dengan jabatan akademik Profesor.
2. Skema Penelitian Doktor Lektor Kepala

   Dosen dengan gelar akademik Doktor dan/atau jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Skema Penelitian Doktor Non Lektor Kepala

   Dosen dengan gelar akademik Doktor dan jabatan fungsional non-Lektor Kepala.

VI. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan untuk keseluruhan kegiatan penelitian ini adalah sebagai berikut:

No	Pelaksanaan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	**17 Maret 2021**	Web Fakultas / Jurusan/Surat
2	**Unggah Pengusulan Proposal**	**18 -31 Maret 2021**	**sipp.ub.ac.id (Peneliti)**
3	Verifikasi administrasi Proposal	**01 -05 April 2021**	sipp.ub.ac.id
4	Evaluasi / seleksi proposal	**08-14 April 2021**	sipp.ub.ac.id
5	Pengumuman Penerima Hibah	**17 April 2021**	Web Fakultas / Jurusan/Surat
6	Revisi Proposal hasil seleksi **(bila ada Revisi)**	**17 - 20 April 2021**	**sipp.ub.ac.id (Peneliti)**
7	Kontrak	**27 – 30 April**	BPPM Fakultas
8	Unggah Laporan Kemajuan	**07-14 Sept 2021**	**sipp.ub.ac.id (Peneliti)**
9	Penyerahan laporan kemajuan Hardcopy	**15–20 Sept 2021**	BPPM Fakultas
10	Evaluasi Laporan Kemajuan	**20-25 Sept 2021**	sipp.ub.ac.id
11	Unggah Laporan Akhir	**03 – 09 Nov**	**sipp.ub.ac.id (Peneliti)**
12	Penyerahan hardcopy laporan Akhir	**04 – 11 Nov**	BPPM Fakultas
13	Evaluasi Laporan Akhir	**15-23 Nov**	sipp.ub.ac.id

VII. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Cover Penelitian

Lampiran 2. CV Peneliti

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Peneliti

Lampiran 4. Contoh Lampiran Screenshot SISTER bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian*.

Lampiran 1. Cover Penelitian

(Bidang unggulan sesuai RIP: contoh Ketahanan Pangan)

PROPOSAL

SKEMA

……

JUDUL

……

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua)

Anggota : (Nama Anggota 1)

(Nama Anggota 2)

Dibiayai oleh:

Universitas Brawijaya

Melalui Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Brawijaya

Sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Brawijaya

FAKULTAS ……..(Sesuai Fakultas Pengusul)

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Tahun 2021

Lampiran 2. CV Peneliti

CURRICULUM VITAE

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2.	Jenis kelamin	
3	Jabatan/Pangkat/Gol	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan tanggal lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks.	
11	Alamat Email	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang diampu	
14.	h-index Scopus	
15.	h-index Google scholar	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perg. Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Prosiding Internasional Bereputasi dan Prosiding Nasional

No.	Judul Artikel	Volume/Nomer/Tahun	Nama Prosiding

G. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

H. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

I. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun Pemberian	Jenis	Nomor P/ID

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, maka saya sanggup menerima sanksi.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

(Nama Pengusul)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Peneliti

(KOP FAKULTAS…….sesuai nama fakultas pengusul)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIP	:
Unit Kerja	:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

Judul Proposal

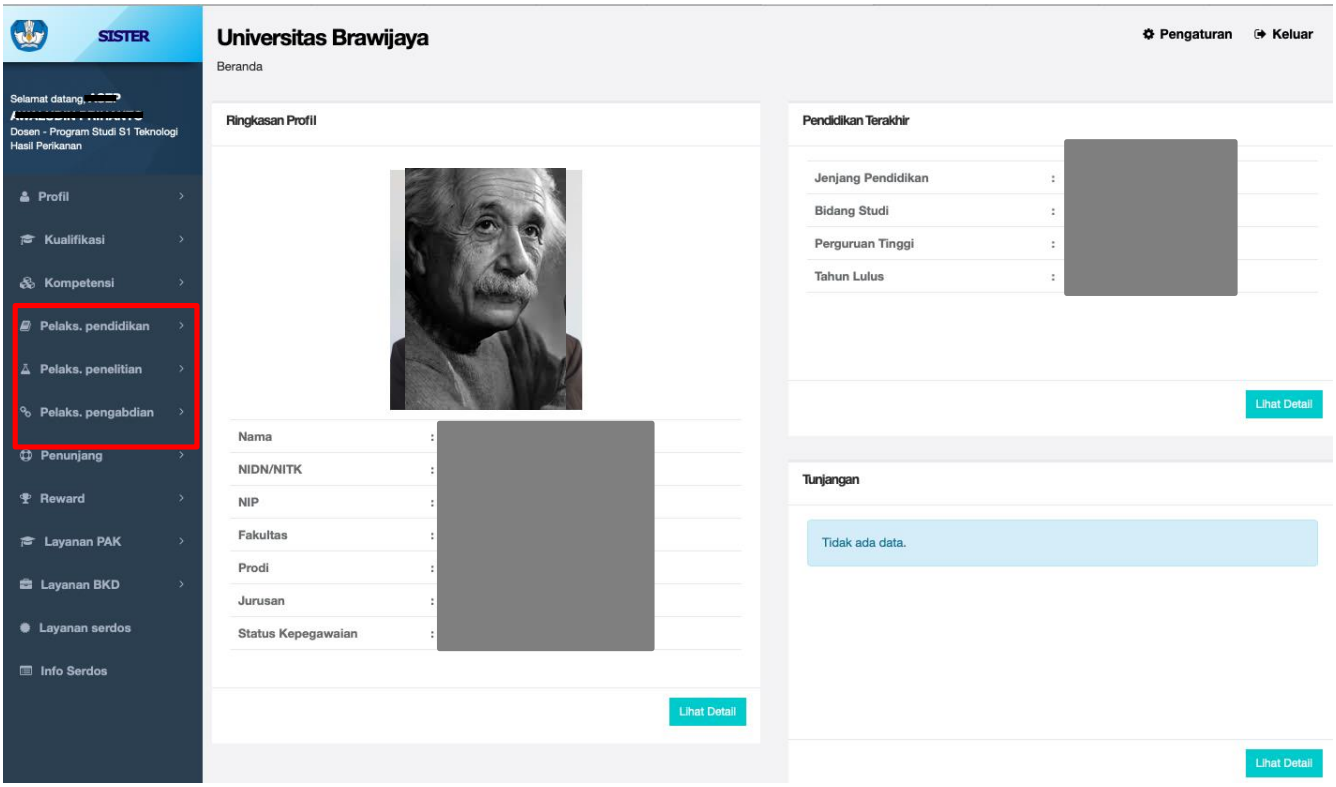
yang diusulkan dalam **skema** untuk tahun anggaran 2021 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**.

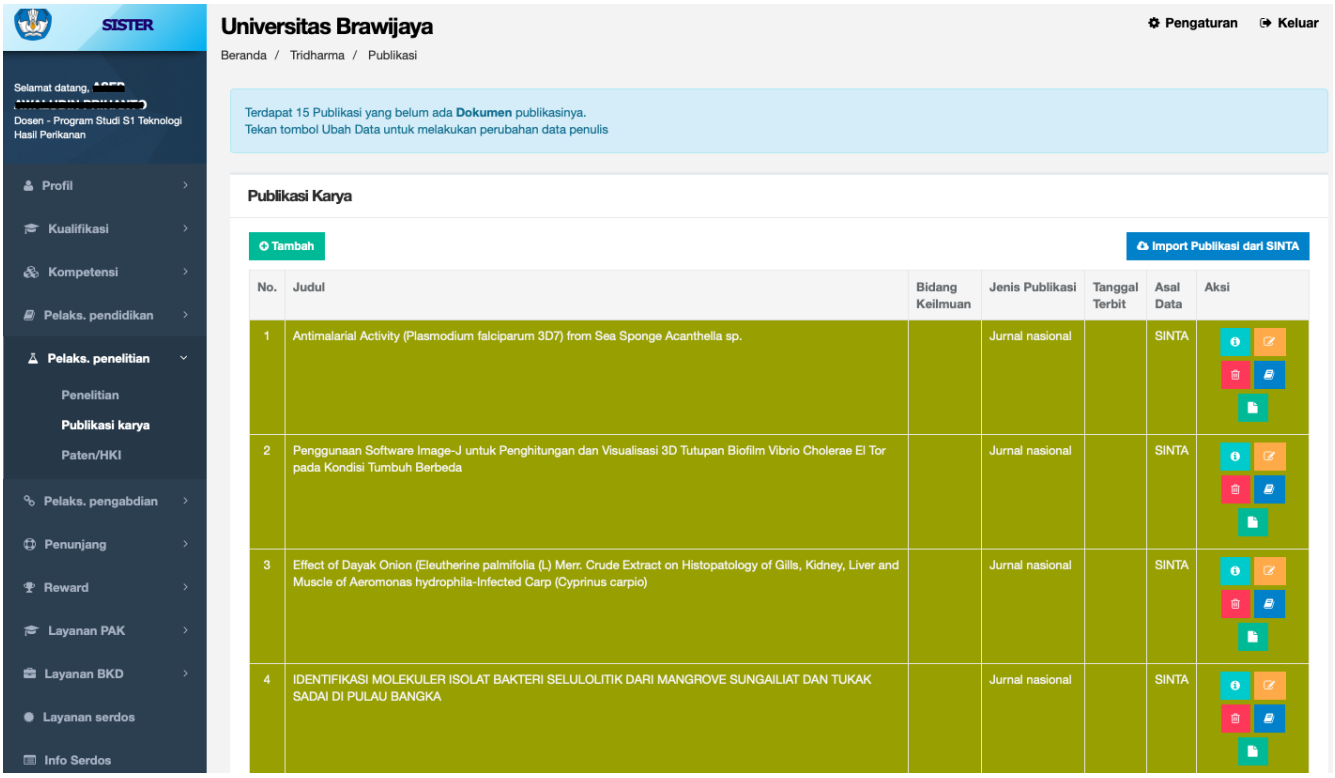
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

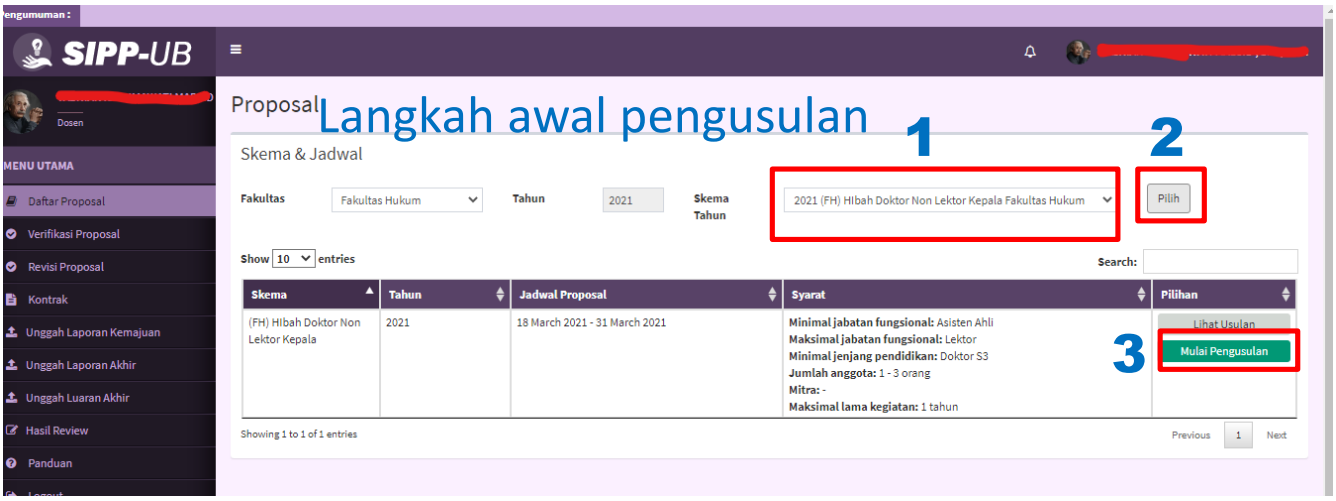
Mengetahui,	Kota, Tanggal Bulan Tahun
Dekan/ Ketua Jurusan	Yang Menyatakan
	(Materai 10.000)
Nama Dekan/Ketua Jurusan	Nama Ketua Peneliti
NIP.	NIP.

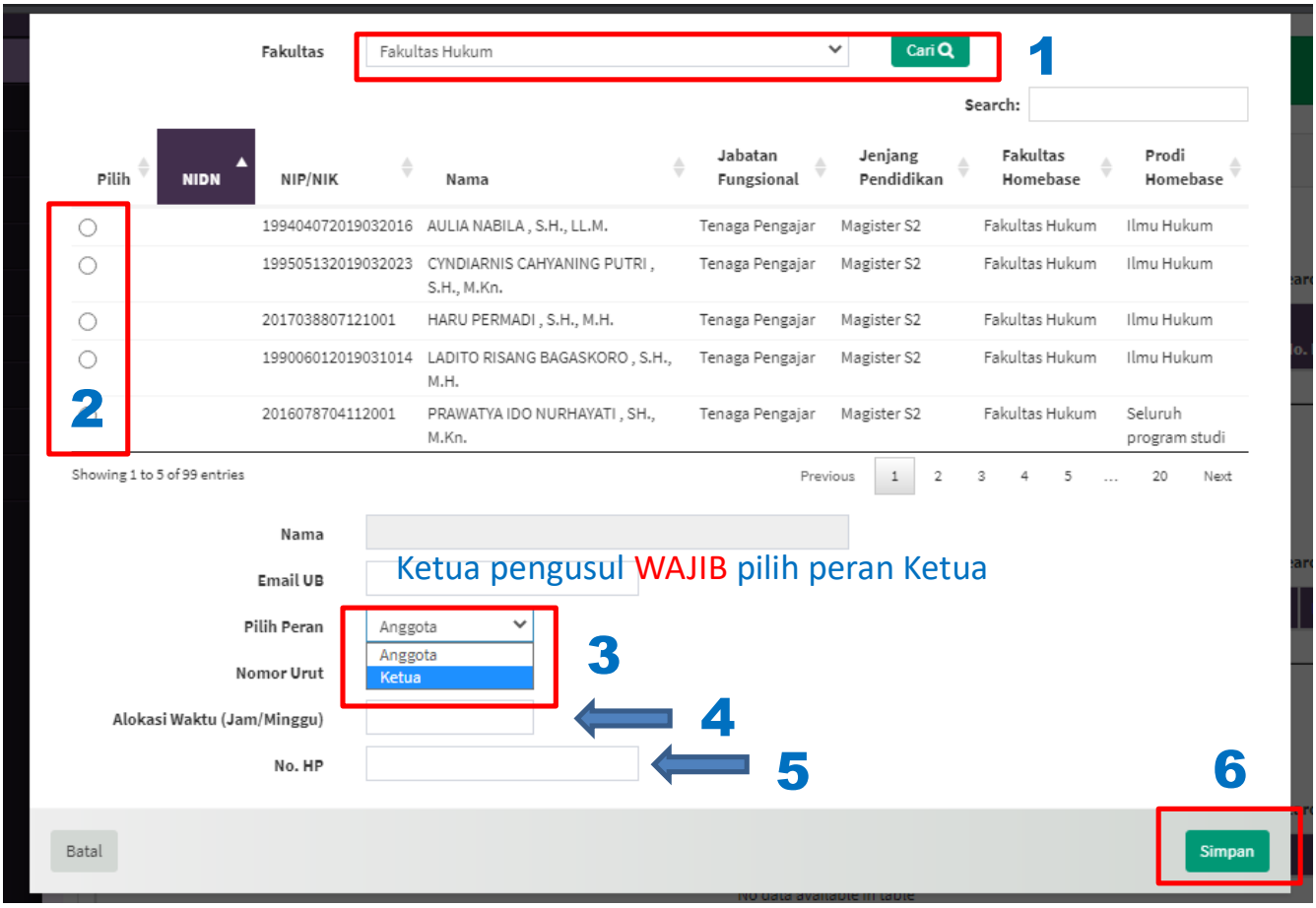
Lampiran 4. Screenshot Update SISTER UB minimal Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian

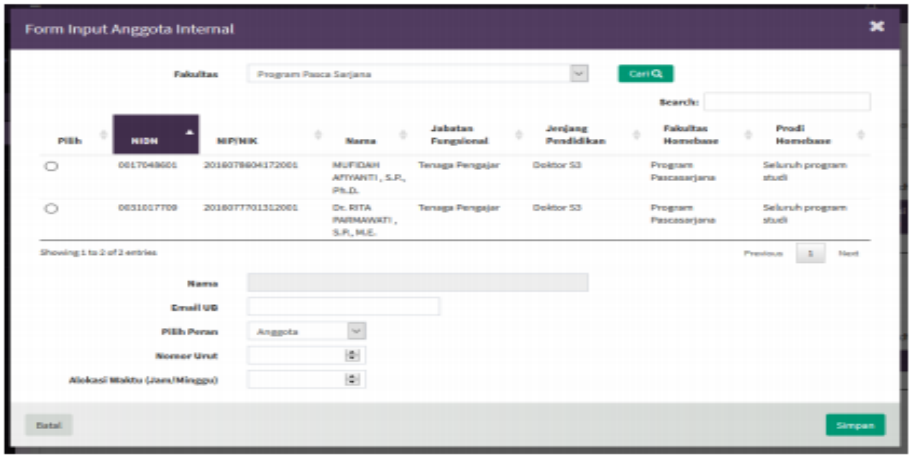




Akses SIPP dan langkah perlu diperhatikan supaya berhasil Usulan Proposal di SIPP







Setelah ditambahkan, anggota dosen internal akan secara otomatis dikirimi email pemberitahuan terkait keanggotaannya dalam penelitian tersebut. Email pemberitahuan dapat dikirim ulang dengan mengklik kirim ulang email pada pilihan di tabel daftar dosen internal.

Berikutnya adalah Anggota dosen eksternal. Isikan pilihan ini jika ada anggota yang merupakan dosen non UB. Klik pada Anggota Eksternal dan akan muncul Form input anggota eksternal. Pada form, isikan NIDN, NIP, nama, institusi asal, fakultas, prodi, negara, serta nomor urut anggota dalam tim penelitian.

Isian terakhir pada pengusulan proposal adalah Uji Kesamaan dan Konfirmasi. Pada bagian ini, pengusul cukup memilih setuju untuk menyetuji ketentuan yang ada, dan memilih untuk menyelesaikan proses pengusulan.

Usulan yang sudah diisikan dapat diedit kembali dengan mengklik logo pensil pada daftar usulan yang ada di halaman utama Daftar Proposal.