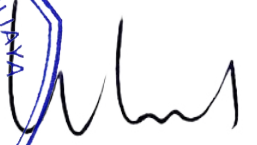


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR POS	04834/UN10.F0701/B/PM.04.00/2024
	TGL PEMBUATAN	3 Januari 2024
	TGL REVISI	22 Januari 2024
	TGL EFEKTIF	1 Februari 2024
	DISAHKAN OLEH	  Dekan Dr. dr. Wisnu Barlianto, M.Si.Med, Sp.A(K) NIP197307262005011008
NAMA POS	Pelaporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PERATURAN MENTERI KEUANGAN (PMK) NO.49 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN ANGGARAN 2024 2 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA NO.76 TAHUN 2023 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NO.48 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN 3 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA NOMOR 33 TAHUN 2023 tentang PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 7 TAHUN 2023 TENTANG PENYELENGGARAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 4 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA NOMOR 68 TAHUN 2023 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS KEDOKTERAN 5 BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024 6 RIP UB 2021- 2025		1 BPPM 2 Operator SIPP 3 Tim Reviewer 4 Dosen Pelaksana
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pencairan Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2 SOP Review Proposal		1 Komputer/printer/scanner 2 Kertas 3 Printer 4 Jaringan Internet 5 Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		BPPM	Operator SIPP	Tim Reviewer	Dosen Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mulai							
2	Membuka jadwal pengumpulan laporan kemajuan pada sistem					SIPP, pedoman hibah pengabdian kepada masyarakat	1 hari	sudah terjadwal untuk unggah laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat pada sistem
3	Menginformasikan pengumuman pengumpulan laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat					surat pemberitahuan pengumpulan laporan kemajuan, pedoman penulisan laporan kemajuan	1 hari	Dosen Pelaksana menerima informasi pengumpulan laporan
4	Mengumpulkan dan mengunggah laporan kemajuan dan laporan penggunaan dana 70% pada sistem					laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat, SIPP (Sistem Informasi penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	14 hari	laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapannya
5	Melakukan pengecekan dan memvalidasi laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat					laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat, SIPP (Sistem Informasi penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	3 hari	daftar penerima hibah yang mengumpulkan laporan kemajuan
6	Memplotting reviewer untuk monev laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat					daftar reviewer monev laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat, laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat, SIPP	2 hari	daftar reviewer monev laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat
7	Menginformasikan pada tim reviewer untuk memberikan penilaian laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat					draft permohonan penilaian laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat, form penilaian laporan kemajuan	1 hari	surat permohonan menjadi reviewer, form kesediaan reviewer dan permohonan penilaian laporan kemajuan
8	Memberikan penilaian pada laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat					form review proposal pengabdian kepada masyarakat, pedoman hibah pengabdian kepada masyarakat, SIPP	4 hari	hasil review laporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat
9	Membuka jadwal pengumpulan laporan akhir pada sistem					SIPP, pedoman hibah pengabdian kepada masyarakat	1 hari	sudah terjadwal untuk unggah laporan akhir pengabdian kepada masyarakat pada sistem

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		BPPM	Operator SIPP	Tim Reviewer	Dosen Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
10	Menginformasikan untuk pengumpulan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat					surat pemberitahuan pengumpulan laporan akhir, pedoman penulisan laporan akhir	1 hari	Dosen Pelaksana menerima informasi pengumpulan laporan
11	Menyusun laporan akhir pengabdian kepada masyarakat dan mengunggah pada sistem					laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, SIPP (Sistem Informasi penelitian dan Pengabdian Masyarakat)	14 hari	Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapannya
12	Mengumpulkan hardkopi laporan kemajuan, laporan akhir, laporan penggunaan dana 70%+30%, dan berita acara					laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, SIPP	2 hari	berkas laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, berita acara dan penggunaan dana
13	Selesai		